



## MAZOWIECKAWOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W WARSZAWIE

00-715 Warszawa, ul. Czerniakowska 71  
tel. 22 827-21-54  
e-mail: mazowiecka@ohp.pl  
www.ohp.pl

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiot zamówienia:

Wsparcie psychologiczne, terapia indywidualna oraz diagnoza psychologiczno-pedagogiczna dla uczestników OSiW w Radomiu.

2) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego, terapii indywidualnej oraz diagnozy psychologiczno-pedagogicznej dla uczestników OSiW w Radomiu, w ilościach określonych poniżej:

Miejscowość i adres świadczonej usługi	Nazwa zamówienia	Minimalna liczba godzin/osób	Maksymalna liczba godzin/osób
Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP Ul. Kraszewskiego 1/7 26-600 Radom	Wsparcie psychologiczne	42 godz.	58 godz.
	Terapia indywidualna	70 godz.	97 godz.
	Diagnoza psychologiczno-pedagogiczna	10 osób	15 osób

3) Minimalny zakres tematyczny wsparcia psychologicznego oraz terapii indywidualnej i/lub grupowej

a) Wsparcie psychologiczne:

- Zajęcia będą realizowane wyłącznie w formie indywidualnej.
- Indywidualne konsultacje, obejmujące diagnozę indywidualnych potrzeb i problemów.
- Zapewnienie psychologicznego wsparcia.
- Stałe dyżury psychologiczne w odpowiedniej jednostce organizacyjnej OHP, w którym realizowane będzie zamówienie, będą się odbywały według harmonogramu uzgodnionego w porozumieniu z Kierownikiem jednostki organizacyjnej OHP, poza godzinami zajęć szkolnych i praktycznej nauki zawodu, jednak nie wcześniej niż od godz. 12<sup>00</sup> i nie później niż do godziny 20<sup>00</sup>.
- Pomoc w rozwiązywaniu sytuacji trudnych (m.in. pomoc w rozwiązywaniu osobistych problemów uczestników związanych np. z sytuacją rodzinną, nieradzeniem sobie ze stresem i agresją, barierami w kontaktach interpersonalnych, niską samooceną oraz motywacją do podejmowania konstruktywnych działań, konfliktami z rówieśnikami- przemoc, agresja, znęcanie się, presja negatywnych liderów, uzależnieniami od alkoholu, tytoniu, środków odurzających, psychoaktywnych, a także Internetu oraz gier ).
- Pomoc w interwencjach kryzysowych, w tym diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczestników, rodziców i wychowawców oraz przeprowadzenie indywidualnego wsparcia i poradnictwa psychologicznego.



## MAZOWIECKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W WARSZAWIE

00-715 Warszawa, ul. Czerniakowska 71  
tel. 22 827-21-54  
e-mail: mazowiecka@ohp.pl  
www.ohp.pl

- Pomoc w leczeniu traum i zaburzeń emocjonalnych, które umożliwiają uczestnikowi zdrowe funkcjonowanie w życiu osobistym i społecznym.
- Prowadzenie **kart informacyjnych wsparcia** danego uczestnika OHP, w których zawarte będzie: termin spotkań/częstotliwość, zalecenia co do dalszych kierunków pracy wychowawczej oraz systematycznego przekazywania ich wychowawcy poszczególnych uczestników i kierownikowi jednostki organizacyjnej MWK OHP
- Niezwłoczne informowanie wychowawcy i kierownika jednostki o ewentualnych stwierdzeniach zagrożenia dla zdrowia i życia uczestnika OHP lub szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej, wymagającej interwencji stosownych służb. Udzielenia wsparcia kadrze OHP w zakresie uruchomienia stosownych procedur postępowania.
- Sporządzenie **ogólnego raportu końcowego** z wyników przeprowadzonych działań, zawierającego wnioski dotyczące kierunków rekomendowanych działań wychowawczych.

### b) Terapia indywidualna

- Zajęcia będą realizowane w formie indywidualnej.
- Stałe dyżury terapeutyczne w odpowiedniej jednostce organizacyjnej OHP, w którym realizowane będzie zamówienie, będą się odbywały według harmonogramu uzgodnionego w porozumieniu z Kierownikiem jednostki organizacyjnej OHP, poza godzinami zajęć szkolnych i praktycznej nauki zawodu, jednak nie wcześniej niż od godz. 12<sup>00</sup> i nie później niż do godziny 20<sup>00</sup>.
- Tematyka zostanie dostosowana w trakcie pracy z uczestnikami w zależności od zgłaszanych problemów lub od decyzji danego psychologa o wyborze tematyki zajęć, który kierować się będzie tylko i wyłącznie dobrem uczestnika. Przykładowe tematy zajęć – treningi rozwojowe, profilaktyczno-terapeutyczne o tematyce: uzależnienia behawioralne, motywacja, rozwój potencjału poznawczego, przeciwdziałanie agresji, samoocena i poczucie własnej wartości.
- Osoba prowadząca terapię zobowiązana jest do prowadzenia **kart indywidualnej terapii psychologicznej**, w których zawarte będzie: termin spotkań/częstotliwość, zalecenia co do dalszych kierunków pracy wychowawczej oraz systematycznego przekazywania ich wychowawcy poszczególnych uczestników i kierownikowi jednostki organizacyjnej OHP.
- Osoba prowadząca terapię zobowiązana jest do sporządzenia ogólnego raportu końcowego z analizy przeprowadzonych działań, zawierającego wnioski dotyczące kierunków rekomendowanych działań wychowawczych.

### c) Diagnoza psychologiczno-pedagogiczna

- Przeprowadzenie specjalistycznego rozpoznania sytuacji psychologiczno-pedagogicznej uczestników nowo zrekrutowanych na rok szkolny 2023/2024 oraz 2024/2025 na miejsca stacjonarne do jednostki opiekuńczo-wychowawczej OHP w Radomiu.
- Zdiagnozowanie sytuacji wychowawczej uczestników powinno przyczynić się do możliwie najtrafniejszego podjęcia wczesnej interwencji nakierowanej na rozwiązywanie problemów wychowawczych oraz udzielanie pomocy w formach i w zakresie odpowiednim do rozpoznanych potrzeb.



## MAZOWIECKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W WARSZAWIE

00-715 Warszawa, ul. Czerniakowska 71  
tel. 22 827-21-54  
e-mail: mazowiecka@ohp.pl  
www.ohp.pl

- Informacje zebrane w postępowaniu diagnostycznym powinny być opracowane w formie umożliwiającej ich wykorzystanie zarówno bezpośrednio w procesie wychowania i kształcenia, jak i w działalności organizacyjno-zarządczej OHP.
- Diagnoza zostanie przeprowadzona przy wykorzystaniu metod i form oraz środków umożliwiających stworzenie jak najpełniejszego obrazu sytuacji psychospołecznej uczestników (wywiad, obserwacja, ankieta, analiza dokumentów uczestnika), ujednoczonych dla całej grupy uczestników objętych diagnozą i uszczegółowionych w trakcie rozmów wstępnych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- W I etapie diagnozy wykorzystane zostanie narzędzie diagnostyczne – *ankieta* przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego. W kolejnych etapach diagnozy doboru narzędzi badawczych dla uczestników zakwalifikowanych do grupy ryzyka, dokonują osoby realizujące diagnozę, spośród wybranych narzędzi o sprawdzonej wartości psychometrycznej.
- Diagnoza psychologiczno-pedagogiczna, w tym również diagnoza pogłębiona zostanie przeprowadzona przez specjalistów posiadających wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia do ich przeprowadzenia.
- Objęcie zidentyfikowanej grupy wysokiego ryzyka pogłębioną diagnozą, w tym testami klinicznymi. W zależności od dominujących problemów należy zastosować metody badań psychologiczno-sprofilowanych pod rodzaje zaburzeń i teorię wyjaśniającą ich powstanie.
- Konsultacja z uczestnikiem jest:
  - Przeprowadzona indywidualnie przez psychologa (w konsultacji bierze udział specjalista diagnozujący oraz uczestnik OHP),
  - Zdiagnozowania na terenie jednostki OHP, do której został zrekrutowany uczestnik,
  - Przeprowadzenia w pomieszczeniu:
    - Zapewniającym nieskrępowaną pracę z uczestnikiem, pełną poufność i dyskrecję prowadzonych rozmów, bez ingerencji osób trzecich,
    - Dostosowany do potrzeb realizacji działań indywidualnych z psychologiem,
    - Wyposażony w podstawowy sprzęt biurowy tj. krzesła lub fotele, stolik, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu oraz zaplecze sanitarne,
    - Spełniającym warunki bhp i ppoż.
- Konsultacje odbywają się według harmonogramu uzgodnionego przez osoby diagnozujące w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej OHP, (poza godzinami zajęć szkolnych i praktycznej nauki zawody, jednak nie wcześniej niż od godziny 12<sup>00</sup> i nie później niż do godz. 20<sup>00</sup>).
- Czas pracy osób diagnozujących względem jednego uczestnika będzie wynosił średnio 8 godzin, w ramach których mieści się:
  - przeprowadzenie badania oraz konsultacji diagnozujących uczestników;
  - przeprowadzenie diagnozy ankietą przekazaną przez Zamawiającego;
  - przeprowadzenie pogłębionej diagnozy wśród uczestników zakwalifikowanych do grupy wysokiego ryzyka, przy wykorzystaniu własnych narzędzi dobranych przez diagnozujących (testy psychologiczne);



## MAZOWIECKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W WARSZAWIE

00-715 Warszawa, ul. Czerniakowska 71  
tel. 22 827-21-54  
e-mail: mazowiecka@ohp.pl  
www.ohp.pl

- Sporządzenie w formie pisemnej imiennej opinii zawierającej podsumowanie diagnozy i przekazanie jej kierownikowi jednostki OHP oraz wychowawcy OHP sprawującemu opiekę wychowawczą nad uczestnikiem zawierającej:
    - Dane uczestnika,
    - Cel diagnozy
    - Przebieg badania diagnostycznego,
    - Wykorzystane narzędzia diagnostyczne,
    - Wyniki diagnozy,
    - Zalecenia dot. kierunków działań w obszarach pracy wychowawczej z uczestnikiem (np. wychowanie, profilaktyka, resocjalizacja, terapia, ewentualnie rekomendacja polecającą inną placówkę specjalistyczną lub opiekuńczo-wychowawczą),
  - Sporządzenie ogólnego raportu końcowego z wykonanej diagnozy. Raport powinien zawierać:
    - Liczbę osób poddanych diagnozie, w podziale na płeć, wiek,
    - Sytuację socjalno-bytową diagnozowanych osób,
    - Przebieg badania,
    - Szczegółową analizę pod kątem zachowań ryzykownych,
    - Zdiagnozowanie potencjalnych czynników chroniących młodzież przed pojawieniem się zachowań ryzykownych i ich rozwojem,
    - Wnioski dotyczące uzyskanych wyników.
- 4) **Wsparcie psychologiczne, terapię oraz diagnozę psychologiczno-pedagogiczną należy przeprowadzić w pomieszczeniach Zamawiającego (koszty Sali pokrywa Zamawiający):**
- zapewniających nieskrępowaną pracę z uczestnikiem, pełną poufność i dyskrecję prowadzonych rozmów, bez ingerencji osób trzecich;
  - wyposażonym w podstawowy sprzęt biurowy tj. krzesła, biurko/stolik, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu;
  - spełniające warunki BHP i Ppoż.
- 5) **Termin realizacji zamówienia:**
- a) wsparcie psychologiczne i terapia:
- **Od dnia podpisania umowy do 13.12.2024 r.**, z zastrzeżeniem niepłatnej przerwy wakacyjnej od 01.07.2024 r. do 31.08.2024 r.
  - Konsultacje (wsparcie psychologiczne i terapia) będą się odbywały według harmonogramu uzgodnionego w porozumieniu z Kierownikiem jednostki organizacyjnej OHP (2-3 razy w tygodniu), poza godzinami zajęć szkolnych i praktycznej nauki zawodu, jednak nie wcześniej niż od godz. 12<sup>00</sup> i nie później niż do godziny 20<sup>00</sup>.
- b) diagnoza psychologiczno-pedagogiczna
- **od dnia podpisania umowy do 31.05.2024 r.** dla uczestników OSiW w Radomiu, którzy zostali zrekrutowani w roku szkolnym od 01.09.2023 r. i nie zostali objęci tym wsparciem w roku kalendarzowym 2023.
  - **od 01.09.2024 do 10.12.2024 r.** dla uczestników OSiW w Radomiu, którzy zostaną zrekrutowani w roku szkolnym 2024/2025, z zastrzeżeniem, że osoby zrekrutowane do dnia



## MAZOWIECKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W WARSZAWIE

00-715 Warszawa, ul. Czerniakowska 71  
tel. 22 827-21-54  
e-mail: mazowiecka@ohp.pl  
www.ohp.pl

rozpoczęcia usługi muszą być zdiagnozowane najpóźniej do 31 października 2024 r., natomiast zrekrutowane po tym okresie, sukcesywnie w ciągu 15 dni od zrekrutowania, jednak nie później niż do 10 grudnia 2024 r.

### 6) Sposób rozliczenia

#### a) wsparcie psychologiczne i terapia:

- Przyjęto sposób wypłaty wynagrodzenia w cyklu rozliczeń miesięcznych, za faktyczną liczbę godzin przeprowadzonego wsparcia psychologicznego, terapii, bez względu na liczbę uczestników, z zastrzeżeniem, że podana minimalna liczba godzin wsparcia w całym okresie trwania umowy jest liczbą godzin gwarantowanych, za które Wykonawca otrzyma wynagrodzenie.
- Przyjęto, że średnia liczba godzin wsparcia psychologicznego w danym miesiącu (z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia) wyniesie 7 godzin, natomiast średnia liczba godzin miesięcznie terapii wyniesie 12 godzin – przy założeniu, że wsparcie psychologiczne i terapia rozpocznie się od miesiąca marca.
- Za jedną godzinę usługi psychologicznej indywidualnej lub grupowej uznaje się jedną godzinę zegarową.
- W przypadku gdy w danym miesiącu nie będzie wykonana usługa, wówczas za ten miesiąc nie nastąpi zapłata wynagrodzenia, tak jak nie zostanie wypłacone wynagrodzenie za miesiąc lipiec i sierpień.
- Rozliczenie końcowe nastąpi do 31.12.2024 r. (wykonanie usługi psychologicznej do 13.12.2024 r.). W przypadku gdy w okresie od dnia podpisania umowy do 13.12.2024 r. nie zostaną zrealizowane minimalne godziny wsparcia psychologicznego lub terapii indywidualnej, wówczas Zamawiający zapłaci za wyliczoną różnicę godzin, między gwarantowaną minimalną ilością godzin a ilością godzin wykonanej usługi do 13.12.2024 r.

#### b) diagnoza psychologiczno-pedagogiczna

- Przyjęto sposób wypłaty wynagrodzenia po zakończeniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia dwóch faktur. Pierwsza faktura zostanie wystawiona po zrealizowaniu zamówienia do 31.05.2024 r., druga faktur zostanie wystawiona po zrealizowaniu zamówienia do 10.12.2024 r.
- Rozliczenie diagnoz przeprowadzonych z uczestnikami, którzy zostali zrekrutowani w roku szkolnym od 01.09.2023 r. i nie zostali objęci tym wsparciem w roku kalendarzowym 2023, nastąpi do 30.06.2024 r.

### 7) Sposób płatności i wystawiania faktur za wykonaną usługę

- #### a) Wsparcie psychologiczne i terapia - w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu miesięcznej usługi, Wykonawca zobowiązany jest wystawić niżej wymienione dokumenty, które będą stanowić podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę:
- Protokół częściowy/końcowy odbioru wykonania zleconej usługi (po zakończeniu każdego miesiąca);
  - Karta pracy (po zakończeniu każdego miesiąca);



## MAZOWIECKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W WARSZAWIE

00-715 Warszawa, ul. Czerniakowska 71  
tel. 22 827-21-54  
e-mail: mazowiecka@ohp.pl  
www.ohp.pl

- Raport końcowy (po zakończeniu wykonania usługi).
- b) Diagnoza psychologiczno-pedagogiczna- w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdej usługi z osobna (do 31.05.2024 r. i do 10.12.2024 r.), Wykonawca zobowiązany jest wystawić niżej wymienione dokumenty, które będą stanowić podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę:
  - Protokół końcowy odbioru wykonania zleconej usługi.
  - Raport końcowy (po zakończeniu wykonania usługi).

### 9) Pozostałe informacje niezbędne do sporządzenia oferty

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem) o trudnościach w realizacji zadania.
- b) Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług w trybie interwencyjnym z wymaganą obecnością. W sytuacjach uniemożliwiających osobiście świadczenie usługi interwencyjnej, wykonawca może świadczyć usługi w innym miejscu lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość (Internet, telefon) – tylko na zasadach wyjątku.
- c) Uzyskane w trakcie badania informacje i dane zostaną zgromadzone i zgodnie z przepisami RODO będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację zadania.