

Utrzymanie czystości	UMOWA nr	MWK OHP — Biuro Komendy
----------------------	----------------	----------------------------

zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Mazowiecką Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Warszawie przy ulicy Czerniakowskiej 71, kod pocztowy 00-715 Warszawa, NIP: 5251564493, REGON: 001036603

reprezentowaną przez:

Komendanta Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

 reprezentowaną przez:

.....
 zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwane danej łącznie „Stronami”, a każdą osobo „Stroną”.

W rezultacie dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego nr MWK.BK.273.19.2023 na „Usługa utrzymania czystości w biurze Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Warszawie z siedzibą przy ulicy Czerniakowskiej 71”. Strony zawierają umowę z pominięciem rygorów dotyczących zamówień publicznych z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), o następującej treści

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biura, korytarzy i sanitariatów (łazienki, WC) przy ul. Czerniakowskiej 71 w Warszawie o łącznej powierzchni 692,24 m².
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w stałej czystości pomieszczeń wymienionych w ust. 1, a także do zapewnienia środków czystości.
3. Zakres i częstotliwość zasadniczych czynności związanych ze zleconą pracą określono w specyfikacji zamówienia będącej częścią oferty złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2 TERMIN UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje w okresie od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2024
2. Umowa może być wypowiedziana w każdym momencie przez którąkolwiek ze stron z zachowaniem 1 -miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, w tym niedbalstwa przy wykonywaniu usługi, jak również wielokrotnego, wadliwego wykonywania usługi.
4. Umowa może być wypowiedziana w każdym momencie na mocy zgodnego oświadczenia stron.

§ 3 WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie pracowników, podwykonawców i zleceniobiorców i inne osoby działające w jego imieniu, zwane w dalszej części umowy - pracownikami Wykonawcy. W razie wyrządzenia szkody przez te osoby Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia.
2. Przed przystąpieniem do realizacji usług objętych niniejszą umową Wykonawca prześle listę osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Wszelkie zmiany w składzie osobowym osób, o których mowa w ust. 1 Wykonawca ustala w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Pracownicy Wykonawcy nie posiadają prawa wglądu do dokumentów Zamawiającego znajdujących się w biurze Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższego postanowienia Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia innego pracownika, który będzie świadczył usługę. Niezależnie od powyższego Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej oraz dochodzenia dalszych roszczeń przed sądem cywilnym.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca za prace określone w §1 umowy będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł netto zł brutto (zgodnie ze złożoną ofertą). Dodatkowo należy się kwota zł netto zł brutto za dwukrotne umycie okien.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej płatne będzie w ciągu dni od daty złożenia rachunku/faktury w siedzibie Zamawiającego. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest podpisany przez obydwie Strony protokół odbioru wg szablonu stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
3. W razie konieczności wykonania dodatkowych, jednorazowych prac wykraczających poza zakres niniejszej umowy, Zamawiający ustala z Wykonawcą zakres prac i wysokość wynagrodzenia, a następnie zleca ich wykonanie. W przypadku tego typu prac zastosowanie ma § 3 i § 5 niniejszej umowy, natomiast zakres prac opisuje się w zleceniu.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku w obiekcie zgodnie z OPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że jakość świadczonych Usług gwarantować będzie ich wysoki standard, a stan sprzątanym i czyszczonym pomieszczeń będzie zapewniać bezpieczeństwo użytkowników.
3. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco wszelkie nieprawidłowości dotyczące jakości świadczonych usług i zobowiązuje się do wypełniania pozostałych warunków Umowy, zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru prac porządkowych przedstawicieli Zamawiającego drogą elektroniczną na adres:oraz przedstawicieli organów kontroli sanitarnej osobom wykonującym usługi w imieniu Wykonawcy.
4. Na wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego w zakresie jakości świadczonych usług i wypełniania przez Wykonawcę pozostałych warunków Umowy, Wykonawca będzie udzielać wyjaśnień na piśmie, w terminie 24 godzin od otrzymania powiadomienia od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami bhp, ochrony środowiska, przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i ochrony w lotnictwie cywilnym, jak również wskazówkami Zamawiającego, o ile nie odbiegają one od zapisów Umowy. Wykonawca oświadcza, iż realizując niniejszą umowę nie narusza przepisów prawa pracy wobec osób wykonujących usługi w imieniu Wykonawcy, w tym ponosi odpowiedzialność za stosowanie właściwych przepisów przy realizacji przedmiotu Umowy przez wszystkie osoby wykonujące prace porządkowe w ramach niniejszej Umowy.

§ 6 PERSONEL SPRZĄTAJĄCY

1. Wykonawca oświadcza, że jego personel jest odpowiednio przeszkolony i przygotowany do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług przez personel w liczbie zapewniającej utrzymanie wysokiego ich standardu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania i uaktualniania Zamawiającemu na bieżąco oświadczenia - Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
3. W momencie pojawienia się zastrzeżeń ze strony Zamawiającego do wykonywania Usług przez daną osobę, Wykonawca podejmie niezwłocznie, niezbędne działania, zmierzające do poprawy jakości wykonywanych Usług, co może nastąpić także przez zastąpienie inną osobą.
4. Osoby wykonujące Usługi w imieniu Wykonawcy są zobowiązane do zapoznania się i ścisłego przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów i zasad bhp i ppoż bezpieczeństwa.
5. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji Umowy zapewnić stałą obsadę osób wykonywujących Usługi.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W razie wadliwego wykonania prac, Wykonawca zobowiązany jest do ich poprawienia niezwłocznie po powiadomieniu przez Wykonawcę, nie później niż w dniu następnym po powiadomieniu.
2. W przypadku niepoprawienia wadliwie wykonanych prac, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1/20 należności miesięcznej netto. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należności z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy na podstawie § 2 ust. 2 bez zachowania okresu wypowiedzenia Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości równej jednomiesięcznej należności netto za świadczoną usługę.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę pozostałych warunków umowy, w szczególności: nierespektowania zakazu o którym mowa w § 3 ust. 3 lub nierespektowania postanowień § 3 ust. 2 umowy Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 1/20 miesięcznej należności netto za każdorazowe naruszenia postanowień umowy.

§ 8 OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Ze strony Zamawiającego osobą kontaktową jest Pan/Pani, nr tel.:, adres e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą kontaktową jest Pan/Pani nr tel., adres e-mail:.....
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zastały przesłane, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę lub innego potwierdzonego doręczenia pod adresy występujące w komparycji umowy.

§ 9 INFORMACJA PUBLICZNA

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnych aneksów podpisanych przez obie Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11 Klauzule RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Czerniakowska 71, 00-715 Warszawa;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w MWK OHP jest Pani ;
tel.; e-mail:
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- d) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
Do obowiązków tych należą obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- e) Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI nr

do umowy nr z dnia

zawartej pomiędzy:

Mazowiecką Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 71, 00-715 Warszawa, NIP: 525-156-44-93, zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
.....,
zwanym dalej Wykonawcą.

Strony:

potwierdzają wykonanie i odebranie usługi* /nie potwierdzają wykonania i odebrania usługi* utrzymania czystości w biurze Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 71 w Warszawie w miesiącu2024 r.

Poziom	nr pokoju	Nazwisko i podpis osoby akceptującej wykonanie usługi	Uwagi
Parter			
Poziom 7			

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA

.....

.....