

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**

- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

**Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku OSiW w Jaciążku**

ZATWIERDZAM

Wiesław Leszko

06.10.2023r.

Spis treści

I.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM .....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
IV.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA .....	4
V.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	5
VI.	TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
VII.	INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	5
VIII.	DOKUMENTY W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	9
IX.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	11
X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	13
XI.	WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	13
XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	13
XIV.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	15
XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	16
XVI.	WALUTY OBCE .....	17
XVII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT.....	17
XVIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	18
XIX.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	19
XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY.....	19
XXI.	POZOSTAŁE INFORMACJE .....	20
XXII.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO .....	20
XXIII.	ZAŁĄCZNIKI .....	21

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

**Nazwa Zamawiającego:**

Mazowiecka Wojewódzka Komenda OHP

ul. Czerniakowska 71, 00-715 Warszawa

Tel.: 22 8272154

Nr NIP 5251564493

nr REGON : 001036603

www : <http://www.mazowiecka.ohp.pl/>

e-mail: [mazowiecka@ohp.pl](mailto:mazowiecka@ohp.pl)

<https://ezamowienia.gov.pl/>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**Tryb podstawowy bez negocjacji**

Na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości mniejszej niż progi unijne (art. 359 pkt 2).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń w budynku OSiW w Jaciążku.**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**45000000-7 - Roboty budowlane**
3. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** – znajduje się w **Załączniku nr 2 do SWZ.**
4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, się na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje przepisy ustawy Kodeks cywilny.
5. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza możliwości składania ofert na którąkolwiek z części zamówienia. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wybrane lub wszystkie części zamówienia.

**Część 1 - wymiana drzwi w pomieszczeniach internatu;**

**Część 2 – wykonanie remontu pracowni kucharskiej;**

**Część 3 – remont instalacji centralnego ogrzewania;**

**Część 4 – wykonanie tynków na ścianach korytarzy.**

9. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:

9.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.

9.2. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 9 ppkt 9.1., będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

9.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

9.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. Zamawiający nie przewiduje:

10.1. zawarcia umowy ramowej,

10.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

10.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający informuje, iż rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone **w Załączniku nr 3 do SWZ.**

## IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza możliwości składania ofert na którąkolwiek z części zamówienia. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wybrane lub wszystkie części zamówienia.

## V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany - w ciągu 8/10/6/6\*) tygodni od dnia podpisania umowy w zależności od części.

## VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz PODSTAWY WYKLUCZENIA

### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

#### 1.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

#### 1.2. Zdolność techniczna lub zawodowa

##### 1.2.1. warunek dotyczący części nr 1:

- 1.2.1.1. Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej minimum dwie (2) roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń w zakresie wymiany drzwi.**

##### 1.2.2. warunek dotyczący części nr 2:

- 1.2.2.1. Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej minimum dwie (2) roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie pomieszczeń w zakresie ogólnobudowlanym.**

##### 1.2.3. warunek dotyczący części nr 3:

- 1.2.3.1. Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej minimum dwie (2) roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie instalacji centralnego ogrzewania.**

1.2.4. warunek dotyczący części nr 4:

1.2.4.1. Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej minimum dwie (2) roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń w zakresie wykonania/naprawy tynków.**

1.2.5. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej jedną (1) osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do kierowania robotami budowlanymi dla części 2 .**

oraz **co najmniej jedną (1) osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje w zakresie instalacji elektrycznych (uprawnienia budowlane elektryczne przyznane przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa, SEP - kwalifikacje w zakresie eksploatacji lub dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych) dla części 2.**

UWAGA nr 1: Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumnie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym ( w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych, osób wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanym, wyszczególnione wyżej jeżeli: nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi oraz posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art.20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;

- 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6, 8 i 10 ustawy, wykluczy z postępowania o zamówienie Wykonawcę:
    - 3.1. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
    - 3.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
    - 3.3. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

## VIII. DOKUMENTY W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

### 1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1.1. FORMULARZ OFERTOWY (**oferta złożona na podstawie załącznika nr 1**)

1.2. OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (**Załącznik nr 4 do SWZ**).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

1.3. PEŁNOMOCNICTWO lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.

1.4. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (**Załącznik nr 5 do SWZ**),

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

### 2. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, jakie na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca,

którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia:

- 2.1. **Wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu roboty budowlanej i jej wartości, dat wykonania (od-do), podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane (dane odbiorcy) - **Załącznik nr 6 do SWZ.**
- 2.2. **Dowodów określających należyte wykonanie usług uwzględnionych w wykazie, o którym mowa powyżej.** Dowodami są:
  - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane.
  - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- 2.3. **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - **Załącznik nr 7 do SWZ.**

### **3. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO:**

- 3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (nie przez osobę której dotyczy upoważnienie).
- 3.2. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

**3.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź notariusza.**

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**I. Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy eZamówienia jest nieodpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:  
p. Weronika Mościcka – [zamowienia@mazowiecka.ohp.pl](mailto:zamowienia@mazowiecka.ohp.pl)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.
5. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
6. Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, wnioski o zwrot wadium, inne informacje, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy eZamówienia. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
7. Sposób komunikacji opisuje instrukcja:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.

## II. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie e Zamówienia pobierając, wypełniając i podpisując elektronicznie Załącznik nr 1.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – oferta musi być podpisana podpisem elektronicznym odpowiednim dla procedur poniżej progów unijnych.
3. Zabrania się korzystania z kont innych Użytkowników oraz udostępniania swojego Loginu i Hasła innym osobom.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty”, widocznej po zalogowaniu się na koncie Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” pojawią się okna do składania oferty i pozostałych dokumentów umożliwiające załączenie podpisanego pliku z ofertą i pozostałych dokumentów. Formularz ofertowy winien być dodany w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”, w kolejnym „Załączniki i inne dokumenty” wykonawca przekazuje pozostałe pliki (np. karty katalogowe).
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być przekazane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty”.
6. Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Potwierdzenia dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę używając przycisku „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty”.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę bądź składanych wraz z ofertą wynosi 250 Mb.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## XI. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 18.11.2023r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

## XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poprawnych danych oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (**Załącznik nr 1 do SWZ**), zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – postać elektroniczna) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający sugeruje podpisywanie plików w formacie .pdf tworząc pliki PAdES, zaś typ podpisu zaleca podpis wewnętrzny.
8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym

pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Zamawiający sugeruje, żeby w przypadku problemów z przesłaniem oferty niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.  
Zamawiający uzna za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej, a następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

#### XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

##### 1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę, należy złożyć do dnia **20.10.2023 r. do godz. 10:00**.

##### 2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się: w **dniu 20.10.2023 r. o godz. 11:00**.

W przypadku awarii platformy eZamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana liczbowo w Formularzu oferty dla każdej części. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty nie podlega negocjacom ani zmianom. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! W cenie oferty (dla każdej części) wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.

### *INFORMACJA DLA OSÓB FIZYCZNYCH NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ*

2. *W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego (zleceniodawcy).*
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ, umową. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.



5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

## XVI. WALUTY OBCE

Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych**. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

## XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert dla części 1-4

### KRYTERIUM

Nr 1 – **Cena brutto (C)**

### WAGA

**100**

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

- 1) Wartość punktowa kryterium nr 1 – „**Cena brutto**” (C) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest Cena brutto wynosi – 100 pkt.

**W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.**

3. Zamawiający zaokrągli punktację do dwóch miejsc po przecinku, chyba że będzie to decydowało o kolejności wykonawców. Wybrany zostanie wykonawca z największą liczbą punktów.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
5. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.**

## XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy oraz ew. wykaz podwykonawców.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w Projekcie umowy – **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczenia lub żądania umieszczenia w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zapisów zawartych w projekcie umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
4. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.

## XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

## XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Komendant Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy, z siedzibą przy ul. Czerniakowskiej 71, 00-715 Warszawa, tel. 22 827 21 54 adres e-mail: [mazowiecka@ohp.pl](mailto:mazowiecka@ohp.pl).
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iodo@mazowiecka.ohp.pl](mailto:iodo@mazowiecka.ohp.pl)
3. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu **zawarcia umowy** lub **realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem**, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.

5. Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
8. Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

## XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SWZ – Wspólnie ubiegający się

Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz osób

## FORMULARZ OFERTOWY

....., dn. ....

*Pełna nazwa firmy:* .....

*Adres firmy:* .....

*(kod, miasto, ulica, numer domu)*

*Województwo i powiat:* .....

*Nr tel.* .....

*Adres e – mail* .....

*Strona www.* .....

*NIP:* .....

*REGON:* .....

*Nazwa banku i nr oddziału* .....

*Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):*

.....

**Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku OSiW w Jaciążku -  
MWK.BK.270.14.2023.WG**

**Do: Mazowiecka Wojewódzka Komenda  
Ochotniczych Hufców Pracy  
ul. Czerniakowska 71,  
00-715 Warszawa**

**W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie publiczne, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

**Część nr 1:**

**CENA OFERTY NETTO:** ..... zł

**(słownie złotych:** .....

**Stawka podatku VAT** .....%\*

**CENA OFERTY BRUTTO:** ..... zł\*

**(słownie złotych:** .....

**Część nr 2:**

**CENA OFERTY NETTO:** ..... zł

(słownie złotych: .....)

**Stawka podatku VAT** .....%\*

**CENA OFERTY BRUTTO:** ..... zł\*

(słownie złotych: .....)\*

**Część nr 3:**

**CENA OFERTY NETTO:** ..... zł

(słownie złotych: .....)

**Stawka podatku VAT** .....%\*

**CENA OFERTY BRUTTO:** ..... zł\*

(słownie złotych: .....)\*

**Część nr 4:**

**CENA OFERTY NETTO:** ..... zł

(słownie złotych: .....)

**Stawka podatku VAT** .....%\*

**CENA OFERTY BRUTTO:** ..... zł\*

(słownie złotych: .....)\*

**Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.\*

*Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiego oświadczenia oznacza, że wybór danej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

**UWAGA!**

*W cenie oferty (dla każdej części) wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.*

**INFORMACJA DLA OSÓB FIZYCZNYCH NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

*W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne*

*i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego (zleceniodawcy).*

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

1. Realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*:

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy

2. Informujemy o dostępności wymaganych w SWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału lub brak podstaw wykluczenia:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

3. Jestem\*:

właściwie  
zaznaczyć

<input type="checkbox"/>	mikroprzedsiębiorcą	przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
<input type="checkbox"/>	małym przedsiębiorcą	przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
<input type="checkbox"/>	średnim przedsiębiorcą	przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą
<input type="checkbox"/>	dużym przedsiębiorcą	przedsiębiorca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą

\* (oznaczyć właściwie, w przypadku konsorcjum należy wypełnić odrębnie dla każdego podmiotu)



4. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_\* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*Jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania (przy składaniu oferty), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

*Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp*

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu: \_\_\_\_\_

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/ konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO<sup>1</sup> treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty:

- .....

- .....

przedkładał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia.

8. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

\*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dokumenty w oddzielnym pliku.**

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oznaczenie postępowania: *MWK.BK.270.14.2023.WG*

Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy

## **Projekt Umowy**

**Dokument w oddzielnym pliku.**

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału  
w postępowaniu

....., dn. ....

*Pełna nazwa firmy:* .....  
*Adres firmy:* .....  
*(kod, miasto, ulica, numer domu)*  
*Województwo i powiat:* .....  
*Nr tel.* .....  
*Adres e – mail* .....  
*Strona www.* .....  
*NIP:* .....  
*REGON:* .....  
*Nazwa banku i nr oddziału* .....

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):  
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania na: **Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku OSiW w Jaciążku - MWK.BK.270.14.2023.WG**

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że na dzień składania ofert **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a. **podlegam / nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b. **podlegam / nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6, 8 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c. **podlegam / nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

1. ....
  2. ....
- (należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oznaczenie postępowania: MWK.BK.270.14.2023.WG

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* dotyczy sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*

Załącznik nr 5 do SWZ – Wspólnie ubiegający się

**Oświadczenie o podziale obowiązków**  
**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**  
**DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

---

Składając ofertę w postępowaniu na: *Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku OSiW w Jaciążku - MWK.BK.270.14.2023.WG*, oświadczamy, że:

– Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następującą część zamówienia:

.....

– Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następującą część zamówienia:

.....

– Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następującą część zamówienia:

.....

Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz usług

....., dn. ....

Pełna nazwa firmy: .....  
Adres firmy: .....  
(kod, miasto, ulica, numer domu)  
Województwo i powiat: .....  
Nr tel. ....  
Adres e – mail .....  
Strona www. ....  
NIP: .....  
REGON: .....  
Nazwa banku i nr oddziału .....  
Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):  
.....

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

dla Części .....

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na: **Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku OSiW w Jaciążku - MWK.BK.270.14.2023.WG).**

Oświadczamy, że wykonaliśmy w okresie ostatnich 5 (pięciu) latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące roboty budowlane, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH				
Lp.	Przedmiot - rodzaj robót (dokładny zakres oraz wartość – umożliwiające weryfikację spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Data wykonania (od – do)	Podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonana (dane odbiorcy)	Zasoby udostępnione przez podmiot trzeci (TAK/NIE* właściwe zaznaczyć)

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dowody potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych wyszczególnionych w powyższej tabeli:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz  
osób

....., dn. ....

Pełna nazwa firmy: .....  
Adres firmy: .....  
(kod, miasto, ulica, numer domu)  
Województwo i powiat: .....  
Nr tel. ....  
Adres e – mail .....  
Strona www. ....  
NIP: .....  
REGON: .....  
Nazwa banku i nr oddziału .....  
Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):  
.....

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego**  
**- na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu**

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na: *Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku OSiW w Jaciążku. - (MWK.BK.270.14.2023.WG).*

część 2

Lp.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych uprawnień (informacje umożliwiające weryfikację spełniania warunku udziału w postępowaniu) - nr uprawnień	Podstawa do dysponowania osobą*
1			
2			
3			
4			

\*np. umowa o pracę, umowa zlecenia, udostępnienie przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.