

## CZĘŚĆ 22. Kurs zawodowy „Podstawy fotografii”

### Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie oraz przeprowadzenie kursu zawodowego „Podstawy fotografii” dla 1 uczestnika projektu „Aktywni górą!” o numerze POWR.01.03.01-00-0001/22 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Podziałanie 1.3.1.
2. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs zawodowy, ustali termin i zorganizuje egzamin kończący się uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie wybranych kwalifikacji zawodowych dla 1 uczestnika projektu **w terminie 30 dni od podpisania umowy, nie dłużej niż do 08.09.2023r.**
3. Kursy zawodowe odbywać się będą w miejscowości: Warszawa (1 uczestnik).
4. Godziny kursu: 60 godzin.
  - 4.1 Kurs zawodowy będzie się odbywać od poniedziałku do piątku włącznie (w przypadkach uzasadnionych, za zgodą uczestników również w soboty i niedziele).
  - 4.2 Kurs może trwać maksymalnie do 6 godzin dydaktycznych dziennie w cyklu ciągłym w przedziale godzinowym od 08.00 do 20.00.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził kurs zawodowy we wskazanym mieście, za zgodą uczestników istnieje możliwość dowozu uczestników do innego miasta. W przypadku realizacji kursu w innym mieście niż wskazane, Wykonawca ponosi koszt dowozu uczestników na zajęcia do innego miasta. Lokalizacja kursu nie może być oddalona od wskazanej miejscowości więcej niż 20 km.
6. Wykonawca na własny koszt zapewni sale w w/w miejscowości, wyposażone w niezbędny sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiały i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia zajęć. Pomieszczenia i ich lokalizacja wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Pomieszczenia powinny być zgodne z przepisami BHP i p.poż.
7. Beneficjenci projektu: młodzież w wieku 15-20 lat.
8. Listy imienne uczestników oraz numery telefonów do koordynatorów lokalnych zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
9. Warunki przeprowadzenia kursu
  - 9.1 Wykonawca musi posiadać zaplecze techniczne oraz wszystkie narzędzia potrzebne do wykonywania prac z zakresu szkolenia, umożliwiające realizację kursu podstaw fotografii.
  - 9.2 Warunki dla zajęć teoretycznych: pomieszczenie dostosowane do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wyposażone w co najmniej: stoliki w ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu w danej miejscowości; tablica lub flipchart; dostęp do zaplecza sanitarnego (toalety, umywalki) oraz pomieszczenia socjalnego.
  - 9.3 Zajęcia praktyczne muszą być realizowane w formie praktyki na przystosowanym do tego typu zajęć studiu fotograficznym lub sali szkoleniowej wyposażonej zgodnie z pkt. 9.1.
  - 9.4 Ze względu na brak osób niepełnosprawnych przy realizacji kursu nie jest wymagany zapewniony dostęp do miejsca szkolenia dla osób niepełnosprawnych.
  - 9.5 Czas trwania kursu: 60 godzin na osobę.
  - 9.6 Zakres tematyczny obejmować będzie następujące zagadnienia:

- 9.6.1 Obsługa aparatu
  - 9.6.2 Kompozycja i estetyka fotografii
  - 9.6.3 Fotografia portretowa
  - 9.6.4 Podstawy obróbki cyfrowej
10. Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy konspekt przeprowadzenia kursu zawodowego wraz z podziałem na godziny.
11. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram kursu zawodowego z koordynatorem lokalnym projektu bez późniejszej możliwości zmiany terminów zajęć.
12. Wykonawca jest zobowiązany zaopatrzyć każdego beneficjenta biorącego udział w kursie w następujące materiały:
- 12.1 podręcznik (zakres tematyczny zgodny z kursem) (nie dopuszczamy podręczników będących kserokopiami),
  - 12.2 notes-96 kartek w twardej oprawie, długopis,
  - 12.3 materiały pomocnicze niezbędne w trakcie szkoleń (np. płyty CD),
  - 12.4 Ponadto Wykonawca sporządzi listę potwierdzającą odbiór tych materiałów przez uczestników projektu i przekaże ją Zamawiającemu razem z dokumentami rozliczeniowymi.
13. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci:
- 13.1 dziennika zajęć,
  - 13.2 list obecności,
  - 13.3 arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych,
  - 13.4 raportu końcowego z przeprowadzonego kursu zawodowego,
  - 13.5 listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników,
  - 13.6 listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
  - 13.7 kserokopii zaświadczeń.
14. Dokumentacja rozliczeniowa związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać:
- 14.1 logo Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój,
  - 14.2 flaga Rzeczypospolitej Polskiej oraz odniesienie słowne Rzeczpospolita Polska (tylko w przypadku druku w kolorze),
  - 14.3 emblemat Unii Europejskiej spełniające wytyczne Komisji Europejskiej oraz odniesienie słowne do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 14.4 tytuł projektu „Aktywni górą!”. Dokumenty, których wzory określone są za pomocą Rozporządzeń, nie muszą zawierać logo projektu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli szkolenia oraz rejestracji tj. filmowanie, nagranie audio, fotografowanie.
16. Wykonawca załączy do umowy zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwołania kursu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 17.1 wyznaczenia koordynatora kursu, który zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z koordynatorami lokalnymi,
  - 17.2 uzgodnienia z koordynatorami lokalnymi projektu dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć w całym okresie realizacji zadania,



- 17.3 zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu niezbędnych narzędzi i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć praktycznych,
  - 17.4 przeprowadzenia egzaminu oraz wydania każdemu uczestnikowi, który uzyska wynik pozytywny zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 18.08.2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632), które powinno zostać przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem (kserokopię zaświadczenia o ukończeniu kursu potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu),
  - 17.5 bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.
18. Kalkulacja kosztów szkolenia: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:
- 18.1 wynagrodzenie wykładowcy, instruktora,
  - 18.2 zapewnienie sali do zajęć teoretycznych,
  - 18.3 materiały dydaktyczne,
  - 18.4 koszt wynajmu sprzętu lub narzędzi do pracy,
  - 18.5 koszt zaświadczeń
  - 18.6 inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.