

CZĘŚĆ 10. Kurs zawodowy „Operator koparko-ładowarki klasa III”

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Zorganizowanie oraz przeprowadzenie kursu zawodowego na operatora koparko – ładowarki klasy III wraz z zapewnieniem, organizacją i opłaceniem badań lekarskich, organizacją i przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego i egzaminu państwowego zdawanego przed Komisją Egzaminacyjną, powołaną przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny. Kurs obejmować ma wymiar 67 godzin dla 1 uczestnika OHP biorącego udział w projekcie Aktywni górali.

2. Wykonawca zorganizuje i opłaci wszystkie wymagane badania lekarskie, przeprowadzi kurs zawodowy, ustali termin i zorganizuje egzamin wewnętrzny, ustali termin, opłaci koszt i dowiezie uczestników na egzamin zewnętrzny, prowadzony przez uprawniony podmiot, kończący się uzyskaniem wymaganego certyfikatu o ukończeniu kursu wraz z książeczką operatora.

3. Kursy zawodowe odbywać się będą w miejscowości Radom – 1 osoba

4. Godziny kursu:

4.1 Zajęcia teoretyczne 52 godziny

4.2 Zajęcia praktyczne 15 godzin

Razem 67 godz.

4.3 Kurs zawodowy będzie się odbywać od poniedziałku do piątku włącznie (w przypadkach uzasadnionych, za zgodą uczestników również w soboty i niedziele).

4.4 Kurs może trwać maksymalnie do 6 godzin dydaktycznych dziennie w cyklu ciągłym w przedziale godzinowym od 08.00 do 20.00.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził kurs zawodowy we wskazanych miastach, z możliwością dowozu uczestników do innego miejscowości oddalonej maksymalnie o 20 km od Radomia. W przypadku realizacji kursu w innym mieście niż wskazane, Wykonawca ponosi koszt dowozu uczestników na zajęcia do innego miasta. Kurs ma zostać zrealizowany **w terminie 30 dni od podpisania umowy, nie dłużej niż do 08.09.2023r.**

6. Wykonawca na własny koszt zapewni sale w w/w miejscowości, wyposażone w niezbędny sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiały i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia zajęć. Pomieszczenia i ich lokalizacja wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Pomieszczenia powinny być zgodne z przepisami BHP i p.poż

7. Beneficjenci projektu: młodzież w wieku 15-20 lat.

8. Listy imienne uczestników oraz numery telefonów do koordynatorów lokalnych zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

9. Warunki przeprowadzenia kursu

9.1 Wykonawca musi posiadać zaplecze techniczne (salę dydaktyczną, plac budowy lub plac manewrowy symulujący roboty budowlane, w tym: magazyn ze sprzętem budowlanym, pomieszczenie socjalne, koparko - ładowarkę) oraz wszystkie narzędzia potrzebne do wykonywania prac z zakresu szkolenia, umożliwiające realizację kursu operatora koparko-ładowarki klasa III.

9.2 Warunki dla zajęć teoretycznych: pomieszczenie dostosowane do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wyposażone w co najmniej: stoliki w ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu w danej miejscowości; tablica lub flipchart; dostęp do zaplecza sanitarnego (toalety, umywalki).

9.3 Zajęcia praktyczne muszą być realizowane w formie praktyki na przystosowanym do tego typu zajęć placem budowy lub placem manewrowym symulującym roboty budowlane, z narzędziami i sprzętem wskazanym w pkt.9.1.

9.4 Ze względu na brak osób niepełnosprawnych przy realizacji kursu nie jest wymagany zapewniony dostęp do miejsca szkolenia dla osób niepełnosprawnych.

9.5 Czas trwania kursu: 67 godzin na osobę, w tym w tym zajęcia teoretyczne 52 godziny, zajęcia praktyczne 15 godzin.

9.6 Zakres tematyczny obejmować będzie następujące zagadnienia:

9.6.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy z maszynami,

9.6.2 Użytkowanie eksploatacyjne i obsługa maszyn roboczych,

9.6.3 Budowa koparko-ładowarek kl. III,

9.6.4 Technologia robót,

9.6.5 Dokumentacja techniczna,

9.6.6 zajęcia praktyczne.

10. Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy konspekt przeprowadzenia kursu zawodowego wraz z podziałem na godziny.

11. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram kursu zawodowego z koordynatorem lokalnym projektu bez późniejszej możliwości zmiany terminów zajęć.

12. Wykonawca jest zobowiązany zaopatrzyć każdego beneficjenta biorącego udział w kursie w następujące materiały:

12.1 podręcznik (zakres tematyczny zgodny z kursem) (nie dopuszczamy podręczników będących kserokopiami),

12.2 notes-96 kartek w twardej oprawie, długopis,

12.3 materiały pomocnicze niezbędne w trakcie szkoleń (np. płyty CD),

12.4 odzież roboczą: kombinezon oraz rękawice ochronne, kask, maseczki. Wykonawca zapewni dostęp do środka dezynfekującego skórę rąk,

12.5 Ponadto Wykonawca sporządzi listę potwierdzającą odbiór tych materiałów przez uczestników projektu i przekaże ją Zamawiającemu razem z dokumentami rozliczeniowymi.

13. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci:

13.1 dziennika zajęć,

13.2 list obecności,

- 13.3 arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych,
- 13.4 raportu końcowego z przeprowadzonego kursu zawodowego,
- 13.5 listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników,
- 13.6 listy potwierdzającej odbiór przez uczestników odzieży roboczej,
- 13.7 listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń,
- 13.8 koszt egzaminów zewnętrznych, dowozu uczestników na egzamin,
- 13.9 kserokopii zaświadczeń.
- 14. Dokumentacja rozliczeniowa związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać:
 - 14.1 logo Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój,
 - 14.2 flaga Rzeczypospolitej Polskiej oraz odniesienie słowne Rzeczpospolita Polska, (tylko w przypadku druku w kolorze)
 - 14.3 emblemat Unii Europejskiej spełniające wytyczne Komisji Europejskiej oraz odniesienie słowne do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 14.4 tytuł projektu „ Aktywni górą!”. Dokumenty, których wzory określone są za pomocą Rozporządzeń, nie muszą zawierać logo projektu.
- 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli szkolenia oraz rejestracji tj. filmowanie, nagranie audio, fotografowanie.
- 16. Wykonawca załączy do umowy zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwołania kursu.
- 17. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 17.1 wyznaczenia koordynatora kursu, który zobowiązany będzie do ścisłej współpracy do z koordynatorami lokalnymi,
 - 17.2 uzgodnienia z koordynatorami lokalnymi projektu dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć w całym okresie realizacji zadania.
 - 17.3 zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu niezbędnych narzędzi i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć praktycznych.
 - 17.4 przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego wydania każdemu uczestnikowi, który uzyska wynik pozytywny zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 18.08.2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017r. poz. 1632), które powinno zostać przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem (kserokopię zaświadczenia o ukończeniu kursu potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu),
 - 17.5 po zdaniu egzaminie wewnętrznym Wykonawca umożliwi (ustali termin, opłaci koszt i dowiezie uczestników na egzamin, opłaci koszt zaświadczeń) uczestnikom podejście do egzaminu zewnętrznego.

Oryginał dokumentu dla uczestnika a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listę potwierdzającą odbiór dokumentów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu,

17.6 bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.

18. Kalkulacja kosztów szkolenia: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

18.1 wynagrodzenie wykładowcy, instruktora,

18.2 wynajem sali do zajęć teoretycznych,

18.3 wynajem placu manewrowego symulującego roboty budowlane

18.4 materiały dydaktyczne,

18.5 badania i zaświadczenia lekarskie,

18.6 ubrania robocze,

18.7 koszt wynajem sprzętu lub narzędzi do pracy

18.8 koszt zaświadczeń

18.9 koszt opłaty egzaminów zewnętrznych, zaświadczeń, dowozu uczestników na egzamin,

18.10 inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.