

CZĘŚĆ 9 . Kurs zawodowy „Fryzury okolicznościowe”

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Zorganizowanie oraz przeprowadzenie kursu zawodowego fryzury okolicznościowe wraz wymaganym egzaminem wewnętrznym dla 3 uczestników projektu „Aktywni górą!” o numerze POWR.01.03.01-00-0001/22 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Podziałanie 1.3.1.

2. Wykonawca przeprowadzi zorganizuje i opłaci kurs zawodowy, ustali termin i zorganizuje egzamin wewnętrzny kończący się uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie wybranych kwalifikacji zawodowych dla 3 uczestników projektu **w terminie 30 dni od podpisania umowy, nie dłużej niż do 08.09.2023r.**

3. Kursy odbywać się będą w następującej miejscowości: Radom

4. Godziny kursu:

4.1 Zajęcia: 56 godziny (każda godzina 45 minut)

4.1 Kurs zawodowy będzie się odbywać od poniedziałku do piątku włącznie (w przypadkach uzasadnionych, za zgodą uczestników również w soboty i niedziele).

4.4 Kurs może trwać maksymalnie do 6 godzin dydaktycznych dziennie w cyklu ciągłym w przedziale godzinowym od 08.00 do 20.00.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził kurs zawodowy we wskazanym mieście, za zgodą uczestników istnieje możliwość dowozu uczestników do innego miasta. W przypadku realizacji kursu w innym mieście niż wskazane, Wykonawca ponosi koszt dowozu uczestników na zajęcia do innego miasta. Lokalizacja kursu nie może być oddalona od wskazanej miejscowości więcej niż 20 km.

6. Wykonawca na własny koszt zapewni sale w w/w miejscowości, wyposażoną w niezbędny sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiały i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia zajęć. Pomieszczenia i ich lokalizacja wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Pomieszczenia powinny być zgodne z przepisami BHP i p.poż.

7. Beneficjenci projektu: młodzież w wieku 15 -20 lat.

8. Wykonawca zorganizuje program kursu zawodowego dostosowując program zarówno do osób pełnoletnich i niepełnoletnich.

9. Listy imienne uczestników oraz numery telefonów do koordynatorów lokalnych zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

10. Warunki przeprowadzenia kursu

10.1 Wykonawca musi posiadać zaplecze techniczne (salę dydaktyczną, salę do zajęć praktycznych lub udostępniony salon kosmetyczny) umożliwiające realizację kursu oraz WC oraz umywalki z bieżącą wodą i mydłem, zapewnionym przez Wykonawcę.

10.2 Warunki dla zajęć teoretycznych: pomieszczenie dostosowane do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wyposażone w co najmniej:

stoliki w ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu w danej miejscowości; tablica lub flipchart; dostęp do zaplecza sanitarnego (toalety, umywalki).

10.3 Warunki dla zajęć praktycznych: zajęcia muszą być realizowane w formie praktyki w przystosowanej do tego typu zajęć sali do zajęć praktycznych lub udostępnionym salonie fryzjerskim, z narzędziami i sprzętem wskazanym w pkt.10.1.

10.4 Ze względu na brak osób niepełnosprawnych przy realizacji kursu nie jest wymagany zapewniony dostęp do miejsca szkolenia dla osób niepełnosprawnych.

10.5 Czas trwania kursu: 56 godzin na osobę.

10.6 Zakres tematyczny powinien obejmować:

10.6.1 Podstawy czesania – obsługa urządzeń, praca z włosami doczepianymi, wypełniaczami itd.

10.6.2 Fale naturalne, big volume, glamour i retro, wet look

10.6.3 Styl beauty i „upiększanie włosów”

10.6.4 Szybkie upięcia, kucyki, plecionki – transformacje fryzur okolicznościowych i różne ich wersje

10.6.2 Stylizacje tematyczne

11. Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy konspekt przeprowadzenia kursu zawodowego wraz z podziałem na godziny.

12. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram kursu zawodowego z koordynatorem lokalnym projektu bez późniejszej możliwości zmiany terminów zajęć.

13. Wykonawca jest zobowiązany zaopatrzyć każdego beneficjenta biorącego udział w kursie w następujące materiały:

13.1 podręcznik (zakres tematyczny zgodny z kursem) (nie dopuszczamy podręczników będących kserokopiami),

13.2 notes-96 kartek w twardej oprawie, długopis,

13.3 materiały pomocnicze niezbędne do realizacji szkolenia,

13.4 odzież roboczą w postaci fartucha lub uniformu, rękawiczek ochronnych i maseczki.

13.5 Ponadto Wykonawca sporządzi listę potwierdzającą odbiór tych materiałów przez uczestników projektu i przekaże ją Zamawiającemu razem z dokumentami rozliczeniowymi.

14 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci:

14.1 dziennika zajęć,

14.2 list obecności,

14.3 arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych,

14.4 raportu końcowego z przeprowadzonego kursu zawodowego,

14.5 listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników,

14.6 listy potwierdzającej odbiór przez uczestników odzieży roboczej,

14.7 listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń

15. Dokumentacja rozliczeniowa związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać:

15.1 logo Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój,

15.2 flaga Rzeczypospolitej Polskiej oraz odniesienie słowne Rzeczpospolita Polska, (tylko w przypadku druku w kolorze)

15.3 emblemat Unii Europejskiej spełniające wytyczne Komisji Europejskiej oraz odniesienie słowne do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,

15.4 tytuł projektu „ Aktywni górą!”. Dokumenty, których wzory określone są za pomocą Rozporządzeń, nie muszą zawierać logo projektu.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli szkolenia oraz rejestracji tj. filmowanie, nagranie audio, fotografowanie.

17. Wykonawca zobowiązany jest do:

17.1 wyznaczenia koordynatora kursu, który zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z koordynatorami lokalnymi,

17.2 uzgodnienia z koordynatorami lokalnymi projektu dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć w całym okresie realizacji zadania.

17.3 zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu niezbędnych narzędzi i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć praktycznych.

17.4 przeprowadzenia egzaminu oraz wydania każdemu uczestnikowi, który uzyska wynik pozytywny, zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 18.08.2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017r. poz. 1632), które powinno zostać przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem (kserokopię zaświadczenia o ukończeniu kursu potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu),

17.5 bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.

18. Kalkulacja kosztów szkolenia: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

18.1 wynagrodzenie wykładowców, instruktorów,

18.2 wynajem sali do zajęć teoretycznych,

18.3 wynajem/ udostępnienie zakładu kosmetycznego lub sali do zajęć praktycznych,

18.4 materiały dydaktyczne,

18.5 ubrania robocze,

- 18.6 koszt wynajem sprzętu lub narzędzi do pracy,
- 18.7 koszt zaświadczeń,
- 18.8 koszt egzaminów zewnętrznych, dowozu uczestników na egzamin,
- 18.9 inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.