

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Warszawie 00-349, przy ulicy Tamka 1, NIP 527118029, Regon 007001280, reprezentowaną przez:

Pana **Wiesława Leszko** – Komendanta Wojewódzkiego OHP, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.ZPM.012.1.65.2022 z dnia 15 listopada 2022 r.

(zwanymi dalej w treści umowy „Zamawiającym”)

a

..... z siedzibą przy ul. ,
wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń/Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, REGON,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie podstawowego kursu komputerowego dla maksymalnie uczestników projektu „Aktywni górą” realizowanego przez Mazowiecką Wojewódzką Komendę OHP w jednostce
2. Zamówienie udzielone zostanie zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia stanowi część większego zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie warunki do należytego wykonania zadania:
 - 1) dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć
 - 2) posiada doświadczenie w realizacji podobnych kursów/szkoleń
 - 3) posiada odpowiednie środki dydaktyczne, profesjonalny sprzęt szkoleniowy
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości uczestników w kursie (zwiększenie lub zmniejszenie). Zmiany te mogą być dokonywane najpóźniej do dnia rozpoczęcia kursu.
7. Kurs odbywać się będzie w
8. Kurs obejmie maksymalnie uczestników.
9. Każdy uczestnik kursu, po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobyte kwalifikacje. Zaświadczenia opatrzone będą logo OHP a także logotypem

Funduszy Europejskich, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji”.

§ 2

Termin umowy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 20 dni od podpisania umowy, nie dłużej niż do 31.08.2023r.
2. Dokładne daty zajęć ustalone będą przez koordynatora lokalnego według szczegółowego harmonogramu zajęć. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram szkoleń z wojewódzkim koordynatorem projektu. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu zamówienia może odbywać się w soboty i w niedziele.
3. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone w późniejszym terminie uzgodnionym z Wykonawcą, nie kolidując z pozostałymi zaplanowanymi zajęciami w projekcie
4. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy konspekt zajęć z podziałem na godziny. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę harmonogramu w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub w przypadku, gdy Zamawiający nie zaakceptuje przedstawionego harmonogramu – Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania Wykonawcy opracowanego przez siebie harmonogramu, który Wykonawca będzie zobowiązany stosować.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na nie wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ww. informacji.
7. Strony mogą dokonywać zmiany harmonogramu, terminów, procedur określonych w treści niniejszej umowy w przypadku wystąpienia potrzeb po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy. Z inicjatywy Wykonawcy mogą nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie jest wyłączona, w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe) zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż zł (słownie: złotych).
 - 1) Wysokość wynagrodzenia przysługującego za należyte wykonanie zamówienia wynika ze złożonej oferty i wynosi zł

- 2) W przypadku skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu już po rozpoczęciu zajęć Zamawiający zapłaci za jego szkolenie proporcjonalnie do zakresu zrealizowanej usługi. Stawka jednostkowa za uczestnika wynika z oferty złożonej w toku postępowania ofertowego i wynosi zł brutto
2. W przypadkach określonych w § 1 ust. 6 wartość zamówienia zostanie zmniejszona lub zwiększona uwzględniając ilość faktycznie przeszkolonych uczestników.
3. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w załączniku nr 1 do umowy (OPZ).
4. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń, w tym za utracone korzyści względem Zamawiającego, jeżeli kwota wymieniona w niniejszej umowie w § 3 ust. 1 będzie niższa ze względu na zaistnienie czynników zawartych w umowie lub załączniku nr 1 do umowy (OPZ).
5. Kwota określona w § 3 ust. 1 niniejszej umowy może ulec obniżeniu, jeżeli:
 - 1) Realizacja projektu zostanie przerwana
 - 2) Uczestnik złoży rezygnację lub z innego powodu zakończy udział w projekcie przed terminem wyznaczonym datą w harmonogramie zajęć lub nie będzie uczestniczył w zajęciach
 - 3) Projekt zostanie zakończony przed określonym w umowie terminem
 - 4) Zaistnienia innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego wykonanych prac bez zastrzeżeń, potwierdzonych protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr. 4 do umowy.
7. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktury za wykonaną usługę muszą być wystawione na Płatnika zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, tj.:

Mazowiecka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
00-175 Warszawa, ul. Czerniakowska 71
NIP 525-15-64-493, REGON 001036603

§ 4 Zasady odbioru

1. Strony ustalają, że wszelkie zadania objęte przedmiotem niniejszej umowy, podlegają akceptacji przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr. 4 do umowy. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Strony ustalają następujące zasady odbioru:
 - 1) W terminie 14 dni od ostatniego dnia terminu wykonania zadania wynikającego z harmonogramu realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumentację wykonania zadania.
 - 2) W terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia powyższej dokumentacji o wykonaniu zadania przez Wykonawcę, Zamawiający zatwierdzi opracowanie bez uwag albo zgłosi Wykonawcy listę swoich uwag w przypadku wadliwego wykonania zadania.

- 3) W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag do dokumentacji z realizacji zadania, Wykonawca usunie wskazane wady i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawioną dokumentację o wykonaniu zadania, a Zamawiający w terminie 5 dni roboczych je zatwierdzi, o ile wszystkie jego uwagi zostały uwzględnione, tzn. zadanie jest wykonane bez zastrzeżeń. W przypadku, gdy zadanie jest nadal wykonane wadliwie pkt. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
- 4) Jeżeli Wykonawca przedłoży dokumentację o wykonaniu zadania w terminie wynikającym z harmonogramu realizacji umowy, albo w dodatkowym terminie, zgodnie z pkt. 3 powyżej przyjmuje się, że Wykonawca nie opóźnił się w jego wykonaniu. Jednakże w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje uwag w terminie określonym w pkt. 3 (pomimo zgłoszenia wad przez Zamawiającego, wady nie zostały przez Wykonawcę usunięte) przyjmuje się, że opóźnienie biegnie od dnia upływu terminu na usunięcie wad, o którym mowa w pkt 3.
3. Jeżeli w terminie określonym w ust. 2 pkt. 2, 3, Zamawiający nie zatwierdzi dokumentacji o wykonaniu zadania oraz nie ogłosi uwag do prawidłowości wykonania zadania, uważa się, iż je zatwierdził
4. W przypadku, gdy w zakresie danego zadania Wykonawca dwukrotnie nie uwzględnił uwag lub zastrzeżeń, Zamawiający w wyznaczonym terminie, tj. po ponownym przeprowadzeniu procedury, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3 zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w terminie 14 dni od zaistnienia ww. stanu faktycznego, oraz do żądania zapłaty kar umownych, o których mowa w § 7 umowy
5. Strony ustalają iż odmowa podpisania protokołu odbioru przez wykonawcę nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia Zamawiającego do dokonania odbioru jednostronnego.

§ 5 Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego Wykonawcy nie wolno ujawnić treści umowy ani żadnej informacji od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy osobie trzeciej.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego Wykonawcy nie wolno wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
5. Po wykonaniu lub rozwiązaniu umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z jej realizacją.
6. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką wyrządził Zamawiającemu poprzez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew przepisom prawa. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

7. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego, a w szczególności na upublicznienie informacji dotyczących realizowanej usługi, podmiotu wykonującego usługę oraz kosztów jej realizacji.
8. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu biorących udział w zajęciach o których mowa w załączniku nr 1 dot. OPZ, na czas trwania niniejszej umowy.
9. Przez przetwarzanie danych rozumie się operacje wykonywane na danych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
10. Powierzone dane osobowe uczestników mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy dotyczy: imię i nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania uczestników zajęć.
11. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 6

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na jego żądanie, dodatkowych informacji na potrzeby promocji Projektu, w ramach którego jest realizowany przedmiot umowy.
4. Osobami uprawnionymi do bieżącej współpracy przy wykonywaniu umowy są:
 - 1) po stronie Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
 - 2) po stronie Zamawiającego: Koordynator Wojewódzki Aleksandra Mięczakowska, tel.: (22), e-mail: aleksandra.mieczakowska@mazowieckie.ohp.pl
5. Zmiana osób określonych w pkt. 4 nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę, na piśmie, o nowej osobie upoważnionej do bieżącej współpracy przy wykonywaniu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania drogą elektroniczną bieżących zaleceń dla Wykonawcy oraz informacji i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
- 7.

§ 7

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 1, 2, jak też któregokolwiek z terminów określonych w załączniku nr 1 do umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 2 ust. 6 oraz § 4 ust. 4, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy zgodnie z wymogami wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każde jednostkowe naruszenie postanowień określonych w OPZ.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie opracuje dokumentacji sprawozdawczej zgodnie z wymogami wskazanymi w OPZ, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ.
5. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku środków finansowych na jej realizację w tym w przypadku wstrzymania realizacji Projektu, w ramach którego współfinansowane jest zamówienie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 i 9 odstąpienie od umowy następuje w trybie natychmiastowym bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 8

Audyt i kontrola

1. Zleceniodawca zastrzega prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy, wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Prawo to obowiązuje do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. 31 grudnia 2028 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu jej realizacji, a w jej ramach do:
 - a) przedkładania pełnej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów w formie elektronicznej;
 - b) udzielania do protokołu lub pisemnie wyjaśnień i informacji, dotyczących realizacji umowy;

- 2) udzielenia bez zbędnej zwłoki na żądanie Zamawiającego pełnej informacji o stanie wykonywania umowy;
 - 3) umożliwienia Zamawiającemu lub wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi, wykonującemu usługę monitoringu lub ewaluacji działalności Wykonawcy, realizacji czynności związanych z monitoringiem i ewaluacją zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji niniejszej umowy;
 - 4) współpracy z podmiotami, o których mowa w pkt. 2 ust. 3) w zakresie wykonywania przez nie ewaluacji lub monitoringu działalności Wykonawcy;
 - 5) pokrycia kosztów poniesionych przez podmioty podejmujące czynności, o których mowa w pkt. 2 ust. 3), w przypadku nieskutecznego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie lokalizacji siedziby Wykonawcy, tj. w terminie 5 dni przed dokonaną zmianą, w wysokości określonej przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty;
 - 6) współpracy oraz udostępniania wszelkich informacji ewaluatorom zewnętrznym prowadzącym badania na zlecenie Instytucji Zarządzającej (Minister Rozwoju), Instytucji Pośredniczącej (Minister Rodziny i Polityki Społecznej) lub Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Kontrola, o której mowa w pkt. 1 może być przeprowadzona w dowolnym terminie w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu do dnia 31 grudnia 2028 r.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do rozpatrywania pisemnych wyjaśnień Wykonawcy dotyczących protokołu pokontrolnego w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom w zakresie niewskazanym w treści oferty wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy lub zrezygnować z podwykonawcy po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne oraz zobowiązuje go do przestrzegania zapisów niniejszej umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w ust. 2, 3, 4 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu stanu faktycznego, o którym mowa powyżej.

§ 10 Przetwarzanie danych osobowych

1. Jednostki organizacyjne OHP, w których prowadzone będą badania przekażą Wykonawcy dane osobowe w zakresie, w celu i na zasadach określonych we wzorze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych

osobowych oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującym prawem.

3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności dotyczące zasad bezpieczeństwa związanych z przetwarzaniem danych osobowych i adekwatnie, na bieżąco dostosowywać sposoby przetwarzania danych, ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia wewnętrznych procedur dotyczących ochrony danych osobowych, sposobów zabezpieczenia danych, a także prowadzonej dokumentacji stosowanie do aktualnych wymagań prawnych i zaleceń Zamawiającego.

§ 11 Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji Umowy informacje i dane wyłącznie w celu wykonania Umowy.
3. Nie stanowi naruszenia ust. 1 ujawnienie informacji lub danych:
 - a) przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom, dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł, co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie, których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
4. postanowienia Umowy Strony uznają za poufne i zobowiązują się do ich nieujawniania osobom trzecim.

§ 12 Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego,

- Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 5. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.);
 6. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
 7. Zawarte w tej umowie dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
 8. Ww. dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Aktywni góra!”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 9. Zawarte w niniejszej umowie dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Ministerstwu Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu (na podstawie odrębnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych). Zawarte w niniejszej umowie dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Niniejsze dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Niniejsze dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
 10. Zawarte w niniejszej umowie dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 12. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 13. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 14. Można skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iodkg@ohp.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mfipr.gov.pl.
 15. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub

ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.

16. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 13

Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych dotyczących finansowania realizacji umowy przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu parlamentu europejskiego i rady (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji na dokumentacji oraz oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu umowy, że przedmiot umowy realizowany jest w ramach Projektu pn.: „Stawiam na przyszłość”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz realizowanego przez Ochotnicze Hufce Pracy, oraz do stosowania obowiązujących logotypów, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji”.

§ 14

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłącznie za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej (Instytucja Zarządzająca dla POWER – Minister Rozwoju) w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 4) zmiany ustawowej stawki podatku VAT; w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 5) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy okoliczności, o których Strony nie wiedziały przed zawarciem Umowy, a które mają wpływ na terminy lub sposób realizacji

zamówienia. Okoliczności te nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy,

- 6) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian lub zmiany wynika z okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy lub zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i w konsekwencji w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia,
- 7) zaistnienia konieczności zmiany terminu i/lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, gdy realizacja przedmiotu umowy na poprzednich zasadach jest niemożliwa lub zbyt utrudniona albo zmiana jest korzystna dla Zamawiającego albo gdy po zawarciu umowy wystąpiły nieznane wcześniej, niezależne od Stron okoliczności,
- 8) zwiększenia/zmniejszenia liczby zajęć lub zwiększenie/zmniejszenia liczebności grup szkoleniowych,
- 9) zmiany terminu końcowego realizacji umowy w przypadku przedłużeniu terminu realizacji Projektu (zmiana wniosku o dofinansowanie projektu).

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Strony zgodnie potwierdzają, iż Zamawiający jest uprawniony do dokonania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, zaś Wykonawca nie jest uprawniony do cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. załącznik 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik 2 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
3. załącznik 3 – informacja RODO
4. załącznik 4 - protokół odbioru

Załącznik nr 2 do umowy
Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniuw Warszawie pomiędzy:
(dd.mm.rr.)

.....
zwanym dalej „Podmiotem podpowierającym”

a

.....
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1 Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot podpowierający dane w imieniu Administratora, tj. Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, podpowierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej **rozporządzenie (UE) 2016/679**.
2. Podpowierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej.
3. Podmiot podpowierający i podmiot przetwarzający uzgodnili niniejszą umowę w celu zapewnienia przestrzegania art. 28 rozporządzenia (UE) 2016/679.
Podmiot podpowierający:.....
Osoba wyznaczona do kontaktu:
4. Podmiot przetwarzający:
Osoba wyznaczona do kontaktu:
5. Niniejsza umowa ma zastosowanie do przetwarzania danych osobowych.

§ 2 Opis przetwarzania (Podmiot podpowierający)

- 1) Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane po stronie Podmiotu podpowierającego:
- 2) Kategorie przetwarzanych danych osobowych ze strony Podmiotu podpowierającego:
- 3) Przetwarzane dane szczególnych kategorii ze strony Podmiotu podpowierającego:
- 4) Charakter przetwarzania:.....

5) Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane:.....
.....
.....

6) Czas trwania przetwarzania:.....
.....
.....

§ 3 Opis przetwarzania (Podmiot przetwarzający)

1) Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane po stronie Podmiotu przetwarzającego:.....
.....
.....

2) Kategorie przetwarzanych danych osobowych ze strony Podmiotu przetwarzającego:
.....
.....

3) Przetwarzane dane szczególnych kategorii ze strony Podmiotu przetwarzającego:
.....
.....

4) Charakter przetwarzania:

5) Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane:
.....
.....

6) Czas trwania przetwarzania:.....
.....
.....

§ 4 Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych.

1. Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez Podmiot przetwarzający (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych (Przykłady możliwych środków):

- * Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych
- * Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania
- * Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego
- * Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania
- * Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania
- * Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania
- * Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe
- * Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń
- * narzędzia dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT

- * Środki zapewniające minimalizację danych
- * Środki zapewniające odpowiednią jakość danych
- * Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych
- * Środki zapewniające rozliczalność
- * Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania

2. Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez Podmiot przetwarzający w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych (Przykłady możliwych środków):

.....
.....

3. Opis konkretnych środków technicznych i organizacyjnych, jakie powinny zastosować Strony:

- a) Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zatrudnia pracowników posiadających doświadczenie i wiedzę niezbędną do wykonania przedmiotu Umowy, a także, że posiada środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
- b) Strony oświadczają, że opracowały i wdrożyły środki techniczne i organizacyjne określone w art. 32 Rozporządzenia, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz zastosowane środki techniczne i organizacyjne.
- c) Strony oświadczają, że wszystkie osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostaną indywidualnie pisemnie zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych, chyba że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
- d) Podmiot przetwarzający oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy zostaną przeszkoleni w zakresie:
 - przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.

4. Podpowierzone dane osobowe/dane podlegające podpowierzeniu będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w Umowie.

8. Niniejsza umowa pozostaje bez uszczerbku dla obowiązków, którym podlega Podmiot podpowierzający dane na mocy rozporządzenia (UE) 2016/679.

9. Niniejsza klauzula sama w sobie nie zapewnia wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.

10. Strony zobowiązują się nie zmieniać umowy z wyjątkiem dodawania informacji do załączników lub aktualizowania zawartych w nich informacji.

Postanowienie to nie uniemożliwia stronom umieszczania standardowych klauzul umownych, ani dodawania innych klauzul lub dodatkowych zabezpieczeń, pod warunkiem że nie będą one bezpośrednio lub pośrednio sprzeczne z zapisami niniejszej umowy ani nie będą naruszały podstawowych praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

§ 5 Wykładnia

- a) Jeżeli w niniejszej umowie użyto terminów zdefiniowanych w rozporządzeniu (UE) 2016/679, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tym rozporządzeniu.
- b) Niniejsza umowa odczytuje się i interpretuje w świetle przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Niniejsza umowa nie interpretuje się w sposób sprzeczny z prawami i obowiązkami przewidzianymi w rozporządzeniu (UE) 2016/679, ani w sposób naruszający podstawowe prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.

§ 6 Hierarchia

W razie sprzeczności między niniejszą umową a postanowieniami powiązanych umów między stronami, istniejących w chwili uzgadniania niniejszej klauzuli lub zawartych po ich uzgodnieniu, pierwszeństwo ma niniejsza umowa.

§ 7 Dalsze powierzenie

- a) Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonywania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu podpowierzającego
- b) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Podmiotu podpowierzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
- c) Podmiot przetwarzający w razie skorzystania z usług dalszego przetwarzającego zobowiązuje się zapewnić by przetwarzanie danych przez ten podmiot odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie opisanym w niniejszej Umowie.
- d) Przed przystąpieniem do niniejszych umowy jako jej strona Podmiot przystępujący nie ma żadnych praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 8 Obowiązki Stron

1. Polecenia

- a) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Podmiotu podpowierzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na strony prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Podmiotu podpowierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Podmiotu podpowierzającego może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
- b) Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia Podmiotu podpowierzającego, jeżeli w opinii Podmiotu przetwarzającego polecenie wydane mu przez Podmiot podpowierzający narusza rozporządzenie (UE) 2016/679 lub obowiązujące przepisy Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego o ochronie danych osobowych.

2. Ograniczenie celu

Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania, określonych w niniejszej umowie.

3. Czas trwania przetwarzania danych osobowych

Powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywa się wyłącznie przez okres określony w Umowie głównej..... nr z dnia r.

4. Bezpieczeństwo przetwarzania

- a) W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w § 4 ust. 1 i 2. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, Strony należycie uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
- b) Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania Umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

5. Dane szczególnych kategorii

Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych ("dane szczególnych kategorii"), Podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

6. Dokumentacja i zgodność

- a) Strony są w stanie wykazać zgodność z niniejszą umową.
- b) Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania Podmiotu podpowierzającego dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszą umową.
- c) Podmiot przetwarzający udostępnia Podmiotowi podpowierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszej Umowie i wynikają bezpośrednio z rozporządzenia (UE) 2016/679. Na wniosek Podmiotu podpowierzającego Podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszą umową i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, Podmiot podpowierzający może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie posiada Podmiot przetwarzający.
- d) Każda ze stron może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych Podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem.
- e) Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) Strony udostępniają mu (im) informacje, o których mowa w niniejszej klauzuli, w tym wyniki wszelkich audytów.

7. Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających

Jeżeli podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu Podmiotu podpowierzającego), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot

podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na Podmiot przetwarzający dane zgodnie niniejszą umową. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby Podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega Podmiot przetwarzający na mocy niniejszych klauzul oraz rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia (UE) 2018/1725.

- 1) Na wniosek Podmiotu podpowierzającego Podmiot przetwarzający przekazuje Podmiotowi podpowierzającemu kopię umowy, jaką zawarł z Podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Podmiotowi przetwarzającemu jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
- 2) Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed Podmiotem podpowierzającym za wykonanie obowiązków Podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego Umową z Podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia Podmiot podpowierzający o każdym przypadku niewywiązania się przez Podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.
- 3) Podmiot przetwarzający uzgadnia z Podmiotem podprzetwarzającym umowę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to umową – jeżeli Podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – Podmiot podpowierzający ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

§ 9 Międzynarodowe przekazywanie danych

- 1) Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez Podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie Podmiotu podpowierzającego lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.
- 2) Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu Podmiotu podpowierzającego), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V rozporządzenia (UE) 2016/679, Podmiot podpowierzający danych wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2016/679, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

§ 10 Pomoc dla Podmiotu podpowierzającego

- 1) Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Podmiot podpowierzający danych o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że Podmiot podpowierzający wyraził na to zgodę.
- 2) Podmiot przetwarzający pomaga Podmiotowi podpowierzającemu w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki zgodnie Podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń Podmiotu podpowierzającego.
- 3) Oprócz spoczywającego na Podmiocie przetwarzającego obowiązku pomagania Podmiotowi podpowierzającemu. Podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu

- wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje Podmiot przetwarzający:
- a. obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych ("ocena skutków dla ochrony danych"), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
 - b. obowiązek skonsultowania się z właściwym(-i) organem(-ami) nadzorczym(-i) przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby Podmiot podpowierzający nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
 - c. obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie Podmiotu podpowierzającego, jeżeli Podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - d. obowiązki określone w art. 32 rozporządzenia (UE) 2016/679.
- 4) Strony określają w § 4 ust. 1 i 2 odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których Podmiot przetwarzający jest zobowiązany pomagać Podmiotowi podpowierzającemu w stosowaniu niniejszej klauzuli, jak również zakres wymaganej pomocy.

§ 11 Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający współpracuje z Podmiotem podpowierzającym i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje Podmiot przetwarzający.

§ 12 Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez Podmiot podpowierzający

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez Podmiot podpowierzający Podmiot przetwarzający wspomaga Podmiot podpowierzający:

- 1) Przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu(-ym) organowi(-om) nadzorczemu(-ym) niezwłocznie po tym, jak Podmiot podpowierzający dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach (chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych).
- 2) Przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2016/679 powinny być zawarte w zgłoszeniu Podmiotu podpowierzającego i obejmować co najmniej:
 - a. charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - c. środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot podpowierzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
- 3) Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.

- 4) Przy wypełnianiu - zgodnie z art. 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 - obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Naruszenie zapisów umowy i jej rozwiązanie

- 1) Bez uszczerbku dla przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679, w przypadku gdy Podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszej klauzuli, Podmiot powierający może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Podmiot przetwarzający zapewni zgodność z niniejszymi klauzulami, lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Podmiot powierający, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszych klauzul.
- 2) Podmiot powierający jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli:
 - a. Podmiot powierający zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający i jeżeli zgodność z niniejszymi klauzulami nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - b. Podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejsze klauzule lub swoje obowiązki wynikające z rozporządzenia (UE) 2016/679;
 - c. Podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszych klauzul lub z rozporządzenia (UE) 2016/679.
- 3) Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać Umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli po zawiadomieniu Podmiotu powierającego o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne, Podmiot powierający nalega na wypełnienie polecenia.
- 4) Po rozwiązaniu Umowy Podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji Podmiotu powierającego, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu Podmiotu powierającego i poświadcza Podmiotowi powierającemu, że tego dokonał, lub zwraca Podmiotowi powierającemu wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszych klauzul do czasu usunięcia lub zwrotu danych.

.....
(Podmiot powierający)

.....
(Podmiot przetwarzający)

Załącznik nr 3

Klauzula Informacyjna

dot. przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Komendant Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy, z siedzibą przy ul. Czerniakowskiej 71, 00-715 Warszawa, tel. 22 827 21 54 adres e-mail: mazowiecka@ohp.pl.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iodo@mazowiecka.ohp.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawiciele będą przetwarzane w celu **zawarcia umowy** lub **realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem**, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawiciele mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.
5. Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
8. Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

PROTOKÓŁ ODBIORU

zgodnie z umową nr z dnia roku zawartą pomiędzy Mazowiecką Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie z siedzibą w, przy ulicy, NIP, REGON, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Pana Wiesława Leszko – Komendanta Wojewódzkiego OHP w Warszawie a, zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez, potwierdza się należyte wykonanie, odbiór bez zastrzeżeń zamówienia

Zamówienie zrealizowano w sposób kompletny i zgodnie z warunkami określonymi w umowiez dnia roku oraz OPZ

.....

Miejscowość, data

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca