



Zamawiający:

Skarb Państwa Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy
z siedzibą 00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

reprezentowany przez:

Wojewódzkiego Komendanta

Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy OHP

z siedzibą 00-715 Warszawa, ul Czerniakowska 71

na podstawie pełnomocnictwa nr KG.ZPM.012.1.65.2022 z dnia 15 listopada 2022 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa w zakresie kreowania wizerunku obejmująca zakup ubioru zakończona metamorfozą dla 129 osób w wieku 15-20 lat w Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendzie OHP.**

Zamówienie dotyczy realizacji projektu pn. „Aktywni górą!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Mazowiecką Wojewódzką Komendę OHP w Warszawie.

Prowadzący postępowanie przewiduje udzielenie zamówienia w podziale na 6 części:

Część	Nazwa jednostki	Adres	Liczba uczestników	W tym:	
				Liczba kobiet	Liczba mężczyzn
1	Hufiec Pracy 7-2	ul. Zawadzkiego 1a 07-410 Ostrołęka	12	6	6
	Ośrodek Szkolenia i Wychowania 7-02	Jaciążek 64a 06-210 Płoniawy-Bramura	8	3	5
2	Hufiec Pracy 7-5	ul. Niechodzka 14 06-400 Ciechanów	20	10	10
3	Hufiec Pracy 7-11	ul. Padlewskiego 5 lok. 120a 09-402 Płock	19	13	6
4	Ośrodek Szkolenia i Wychowania 7-03	ul. J.I. Kraszewskiego 1/7 26-600 Radom	20	11	9
5	Hufiec Pracy 7-7	ul. 3-go Maja 28 08-110 Siedlce	10	4	6



	Hufiec Pracy 7-19	ul. Bankowa 3. 05-300 Mińsk Mazowiecki	10	6	4
6	Hufiec Pracy 7-6	ul. Rabsztyńska 8 01-140 Warszawa	10	6	4
	Hufiec Pracy 7-31	ul. Sienkiewicza 45 lok 8 05-825 Grodzisk Mazowiecki	10	10	
	Hufiec Pracy 7-28	ul. Rzymowskiego 38 02-697 Warszawa	10	7	3

Usługa składa się z następujących zadań:

1. Moduł I: Warsztaty kreowania wizerunku połączone z usługą stylisty.
 - 1.1. Cel - uświadomienie młodzieży, że to w co się ubieramy i jak kreujemy nasz wizerunek, wpływa na ocenę naszych kompetencji. Znając najważniejsze zasady dress codu oraz sposoby stylistów każdy może stać się pewniejszy siebie w różnych sytuacjach życiowych, jak np. rozmowa o pracę, rozmowa z przełożonym, wystąpienia publiczne i wiele innych. Zajęcia mają na celu zwiększenie samooceny uczestników projektu, nauczenie ich sposobów autoprezentacji oraz dbania o siebie. Poprzez udział w zajęciach młodzież nabędzie kompetencje w zakresie prezentowania się podczas rozmów o pracę oraz w innych sytuacjach strategicznych dla własnego rozwoju zawodowego. Zajęcia powinny mieć formułę warsztatową ukierunkowaną na kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika. Usługa stylisty ma również stanowić pomoc podczas zakupów stroju, w którym uczestnik będzie mógł zaprezentować się potencjalnemu pracodawcy.
 - 1.2. Program zajęć grupowych należy zrealizować w wymiarze 8 godzin dydaktycznych dla grupy kobiet i 8 godzin dydaktycznych dla grupy mężczyzn. Godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut.
 - 1.3. Maksymalna długość zajęć w ciągu jednego dnia dla jednej grupy w poszczególnej części nie może przekroczyć 4 godzin dydaktycznych.
 - 1.4. Zajęcia powinny mieć formułę warsztatową ukierunkowaną na kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika. Minimalny zakres powinien obejmować:
 - a) kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika,
 - b) mowa ciała a profesjonalny wizerunek,
 - c) dress code,
 - d) sposoby autoprezentacji i wizażu – zasady kreowania wizerunku, wizerunek w pracy i przy rozmowach kwalifikacyjnych, wizerunek osobisty a wizerunek zawodowy,
 - e) analiza kolorystyczna, warsztaty z chustami garderobianymi,
 - f) kolorystyka makijażu zgodna z danymi typami urody,



- g) zasady modelowania twarzy fryzurą, zarostem,
- h) określenie budowy ciała, sposoby korygowania mankamentów figury odpowiednim doбором strojów - dobór fasonów, rozmiarów, dodatków.

2. Moduł II: Kreowanie wizerunku – usługa stylisty polegająca na pomocy w dobraniu i zakupie strojów.

2.1 Zakup zostanie zrealizowany indywidualnie lub w małych grupach w zależności od możliwości organizacyjnych ze stylistą oraz opiekunem grupy/ koordynatorem lokalnym z ramienia OHP. Indywidualny dobór i zakup garderoby wizytowej na kwotę średnio 880,00zł brutto. Zakup winien być dokonany po realizacji zajęć warsztatowych dla osób, które osiągną 100% frekwencji. Zakup powinien być dokonany w jednostce handlowej, pod nadzorem stylisty, a następnie przekazany na własność każdego z uczestników. **Przez garderobę wizytową rozumie się ubiór, w którym ogólnie przyjęte normy społeczne pozwalają odbyć rozmowę kwalifikacyjną z pracodawcą** - przykładowy zestaw:

- a) kobiety: spódnica, spodnium, bluzka koszulowa, buty, garnitur/kardigan lub garsonka, sukienka, pasek, teczka/torebka,
- b) mężczyźni: spodnie, koszula, krawat, buty, garnitur/marynarka, pasek, teczka/aktówka.

2.2. Zaproponowane rodzaje elementów ubioru nie są katalogiem zamkniętym i to uczestnik z pomocą stylisty decyduje ostatecznie, co złoży się na elementy zakupionego ubioru, **mając jednak na uwadze, że strój ma być odpowiedni na rozmowę o pracę.**

2.3. Wszystkie czynności doboru odpowiedniego stroju powinny odbywać się pod nadzorem opiekuna grupy/ koordynatora lokalnego z ramienia Zamawiającego. Zakupione ubiory muszą być wyłącznie nowe. Zamawiający zrefunduje Wykonawcy poniesione wydatki na zakup strojów po dostarczeniu faktury wraz z protokołem odbioru stroju podpisanym przez uczestnika oraz opiekuna grupy/ koordynatora lokalnego z ramienia Zamawiającego oraz przez Wykonawcę. Wykonawca na potwierdzenie faktycznego dokonania zakupu ubrań za cenę wskazaną w fakturze końcowej za wykonanie przedmiotu zamówienia musi dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur zakupu odpowiednich zestawów ubraniowych wybranych przez uczestników projektu. Zamawiający w celu zapewnienia odpowiedniej jakości zindywidualizowanych zakupionych ubrań wymaga, żeby cena zakupionego zestawu ubraniowego dla jednej osoby wynosiła średnio **880,00 zł** brutto, łącznie na grupę nie więcej niż iloczyn liczby uczestników i kwoty 880 zł (np. przy grupie 10 osób 8800 zł brutto), przy czym wartość zestawu dla jednego uczestnika nie może być niższa niż 700 zł. **Dla każdego uczestnika należy zakupić jeden zestaw ubrań.**

3. Moduł III: Kreowanie wizerunku – przeprowadzenie metamorfozy.

3.1. Warsztaty zakończą się metamorfozą każdego z uczestników, poprzedzoną indywidualną konsultacją (m.in. usługa kosmetyczna, makijaż, dobór fryzury, stroju) mającą na celu zaplanowanie zakresu zmiany



- 3.2. W ramach przeprowadzenia metamorfozy Wykonawca zapewni:
- wszystkim uczestnikom wykonanie w salonie fryzjerskim fryzury (np. strzyżenie, farbowanie, modelowanie),
 - dla uczestniczek wykonanie makijażu w salonie kosmetycznym,
 - dla uczestnika płci męskiej stylizację zarostu na twarzy lub zabiegi pielęgnacji twarzy.

4. Dokumentacja fotograficzna. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia fotograficznej dokumentacji metamorfozy - minimum 2 zdjęcia przed metamorfozą i 2 zdjęcia po metamorfozie – portret i zdjęcie całej sylwetki pokazujące uczestnika w nowej stylizacji, tj. zakupionym kompletnym stroju wraz z dodatkami i po dokonaniu stylizacji fryzjersko-kosmetycznej. Zdjęcia mają być bardzo dobrej jakości, przekazane na nośniku elektronicznym (pendrive) wraz z protokołem odbioru usługi. Każde zdjęcie powinno być opisane, w następujący sposób:

- nazwisko_portret_przed metamorfozą
- nazwisko_sylwetka_przed metamorfozą
- nazwisko_portret_po metamorfozie
- nazwisko_sylwetka_po metamorfozie

Opis przedmiotu zamówienia:

- Miejscowości realizacji zamówienia są jednocześnie częściami zamówienia. Wykonawca może składać oferty na całość zamówienia (wszystkie części) lub wybrane części (jedna lub kilka części).
- Termin realizacji usługi: w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy - zgodnie z harmonogramem przyjętym w jednostce realizującej projekt.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem warsztatów z kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty łącznie z kosztami wynikającymi z:
 - zatrudnienia wykwalifikowanego specjalisty ds. kreowania wizerunku,
 - zakupu materiałów dydaktycznych i pomocniczych dla każdej grupy uczestników,
 - zakupu strojów dla każdego uczestnika z pomocą stylisty,
 - przeprowadzenia metamorfozy każdego uczestnika (usługa kosmetyczna, makijaż, usługa fryzjerska, usługa barberska),
 - wykonania dokumentacji fotograficznej metamorfozy.
- Wykonawca zapewni miejsca do realizacji przedmiotu zamówienia, wyposażone w narzędzia, sprzęt i produkty umożliwiające należyte wykonanie zadania, tj.:
 - sale szkoleniowe wyposażone w minimum 1 duże lustro każda. Sale nie mogą być oddalone od jednostki organizacyjnej OHP w danej lokalizacji więcej niż 5 km lub muszą znajdować się w ścisłym centrum miasta, w którym zlokalizowana jest dana jednostka OHP. Dopuszczona jest realizacji zadania w pomieszczeniach będących w dyspozycji Zamawiającego pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę sprzętu niezbędnego do realizacji usługi.
 - salon fryzjerski, kosmetyczny (lub fryzjersko-kosmetyczny) w przypadku zajęć, podczas których będzie wykonywany makijaż czy usługa fryzjerska. Zajęcia będą realizowane, w



- salonach, znajdujących się w pobliżu lokalizacji jednostek realizujących projekt w danej miejscowości,
- c) jednostki handlowe, w których realizowane będą zakupy.
5. Zajęcia prowadzić powinien wykwalifikowany specjalista ds. kreowania wizerunku (osoba posiadająca wykształcenie w zawodzie stylisty, wizażysty lub pokrewne, np. studia kosmetyczne, studium/technikum kosmetyczne, szkoła policealna w zakresie kreowania wizerunku lub certyfikaty/zaświadczenia z kursów podstaw wizażu lub pokrewnych umożliwiające profesjonalne przeprowadzenie usługi kreowania wizerunku).
 6. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego specjalistę ds. kreowania wizerunku innym specjalistą ds. kreowania wizerunku gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
 7. Wykonawca ustali szczegółowy harmonogram warsztatów przed rozpoczęciem ich cyklu przy współudziale uczestników, lokalnego koordynatora projektu oraz specjalisty ds. kreowania wizerunku, przy czym dzienna liczba godzin warsztatów nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych, warsztaty nie mogą odbywać się w niedziele. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 dni przed rozpoczęciem warsztatów do akceptacji program i szczegółowy harmonogram zajęć.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. W przypadku nieobecności uczestnika projektu Wykonawca zapewni mu możliwość skorzystania z usługi w trybie indywidualnym.
 10. W razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ich we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu realizacji usługi: warsztatów w zakresie kreowania wizerunku, zakupu ubioru i metamorfozy stanowiącej:
 - a) Dziennik zajęć edukacyjnych, prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze.
 - b) Listy obecności uczestników potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem prowadzonej na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze.
 - c) Dokumentacji odbioru stroju.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia realizacji usługi:
 - a) List obecności uczestników warsztatów.
 - b) Prawidłowo wypełnionego Dziennika zajęć.
 - c) Protokołów odbioru stroju (*załącznik nr 1*) podpisanych przez uczestnika oraz opiekuna grupy/ koordynatora lokalnego z ramienia Zamawiającego oraz przez Wykonawcę. Wykonawca na potwierdzenie faktycznego dokonania zakupu ubrań za cenę wskazaną w fakturze końcowej za wykonanie przedmiotu zamówienia, musi dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur zakupu odpowiednich zestawów ubraniowych wybranych wraz z uczestnikami projektu.



- d) Dokumentacji metamorfozy - minimum 2 zdjęcia przed metamorfozą i 2 zdjęcia po – portret i zdjęcie całej sylwetki, bardzo dobrej jakości, przekazanej na nośniku elektronicznym (pendrive). Każde zdjęcie powinno być opisane, w następujący sposób:
- nazwisko_portret_przed metamorfozą
 - nazwisko_sylwetka_przed metamorfozą
 - nazwisko_portret_po metamorfozie
 - nazwisko_sylwetka_po metamorfozie
13. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji warsztatów z kreowania wizerunku z usługą stylisty w poszczególnych modułach.
 14. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z „*Protokołem odbioru usługi*” zatwierdzonym przez koordynatora wojewódzkiego projektu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 15. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków do planu finansowego na realizację projektu.
 16. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi*” przez Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru usługi przez Zamawiającego.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
 18. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
 19. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie świadczenia usługi informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.
 20. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, do zawarcia Umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych.
 21. Pomieszczenia, w których prowadzony jest projekt, należy odpowiednio oznaczyć. Cała korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów.
 22. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być dokonana i udokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 23. Zamawiający zastrzega możliwość Nielimitowanego wstępu na teren realizacji zajęć, na którym będzie realizowana usługa w trakcie jej trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w niniejszej SWZ i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.