



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkoleń w zakresie umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania danego zawodu, zgodnie z klasyfikacją ESCO – European Skills/Competences, Qualifications and Occupations.**

Zamówienie dotyczy realizacji projektu pt. „Aktywni górą!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Mazowiecką Wojewódzką Komendę OHP.

w:

Nazwa jednostki	Adres	Liczba uczestników	Wymiar godzinowy	Tematyka szkolenia
Hufiec Pracy 7-6	Ul. Rabsztyńska 8 01-140 Warszawa	6	16	Automotywacja i radzenie sobie ze stresem
		5	16	Rozwój i chęć do pracy jako źródło sukcesów zawodowych i osobistych
		2	16	Trudne sytuacje i kreatywne rozwiązywanie problemów
		7	16	Komunikacja interpersonalna
Hufiec Pracy 7-31	ul. Sienkiewicza 45 lok 8 05-825 Grodzisk Mazowiecki	5	16	Komunikacja interpersonalna
		2	16	Rozwój i chęć do pracy jako źródło sukcesów zawodowych i osobistych
		3	16	Automotywacja i radzenie sobie ze stresem

Usługa składa się z następujących zadań:

1. Przeprowadzenie szkoleń w zakresie umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania danego zawodu, zgodnie z klasyfikacją ESCO – European Skills/Competences, Qualifications and Occupations w obszarach tematycznych wskazanych w poszczególnych częściach. Szkolenia wzmacniające umiejętności i kompetencje przekrojowe mają na celu nabycie



umiejętności sklasyfikowanych w kategorii „interakcje społeczne” (umiejętność doradzania innym, pracowania w zespole, posługiwania się mową ciała, instruowania innych, przewodzenia innym osobom, wypracowania kompromisu, motywowania innych, wspierania współpracowników, stosowania technik zadawania pytań, przekazywania informacji o faktach, zwracania się do słuchaczy, przyjmowania konstruktywnej krytyki, wchodzenia w interakcję z innymi osobami, przekonywania innych osób oraz posiadani kompetencji międzykulturowych) umożliwią osobom rozpoczynającym swoją karierę zawodową radzenie sobie w różnych sytuacjach w pracy.

2. Wykonawca przeprowadzi szkolenia w formie stacjonarnej w grupach wskazanych w zamówieniu.
3. Program szkoleń należy zrealizować w wymiarze szkoleniowym wskazanym przy każdym module szkoleń. Przez godzinę należy rozumieć godzinę dydaktyczną (45 minut).
4. Każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia wystawione przez Wykonawcę zawierające tematykę i wymiar godzin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Termin realizacji usługi
40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy - zgodnie z harmonogramem w jednostce realizującej projekt.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów i pomocy wymaganych podczas świadczenia usługi.
3. Wykonawca zapewni sale wykładowe. Sale nie mogą być oddalone od jednostki organizacyjnej OHP w danej lokalizacji więcej niż 5 km lub muszą znajdować się w ścisłym centrum miasta, w którym zlokalizowana jest dana jednostka OHP. Zajęcia mogą odbywać się także w salach Zamawiającego.
4. Maksymalna długość zajęć dla jednej grupy w poszczególnej części nie wyniesie więcej niż 4 godziny zegarowe.
5. W ciągu jednego dnia, zajęcia mogą odbyć się dla maksymalnie dwóch grup z zakresu innej tematyki szkolenia.
6. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca w swojej ofercie uwzględni wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem szkoleń w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie, zgodnie z klasyfikacją ESCO, łącznie z kosztami wynikającymi z:
 - a. Zatrudnienia wykwalifikowanego trenera (trenerów)
 - b. Zakupu (przygotowania) materiałów dydaktycznych dla uczestników
 - c. Wystawienia zaświadczeń.
8. Wykonawca przedstawi niezwłocznie, przed rozpoczęciem zajęć, propozycję szczegółowego harmonogramu i programu zajęć. Harmonogram zostanie zatwierdzony przez koordynatora projektu. Wykonawca uwzględni, z pomocą koordynatora lokalnego, w harmonogramie dostępność uczestników projektu biorących udział także w innych formach wsparcia określonych w projekcie oraz uczestniczących w zajęciach szkolnych.
9. W razie nie odbycia się zajęć z powodów nie zależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia, na przekazanym wzorze, dziennika zawierającego program szkolenia, tematy zajęć, listy obecności, podpisane przez uczestników oraz Wykonawcę, wykaz materiałów szkoleniowych, wykaz osób, które ukończyły szkolenie, potwierdzenie obioru zaświadczeń.
11. Trenerzy będą zobowiązani do użycia metod niezbędnych do prowadzenia zajęć z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym.
12. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić



dotychczasowego trenera innym trenerem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie usługi.

13. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) po realizacji przedmiotu zamówienia tj.: po potwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi przez Zamawiającego na podstawie „*Protokołu odbioru usługi*” zatwierdzonego przez koordynatora wojewódzkiego projektu i rozliczenie się z niezbędnej dokumentacji zawierającej:
 - a) oryginał prawidłowo wypełnionego dziennika zajęć program szkolenia, tematy zajęć, listy obecności, podpisane przez uczestników oraz Wykonawcę, wykaz materiałów szkoleniowych, wykaz osób, które ukończyły szkolenie, potwierdzenie obioru zaświadczeń.
 - b) kopie zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
14. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu dwóch dni od podpisania protokołu odbioru usługi.
15. Zapłata obejmie faktyczną liczbę osób, która przystąpi do realizacji szkolenia.
16. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
17. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków do planu finansowego na realizację projektu.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
19. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
20. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie badania informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.
21. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji badania, zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
22. Pomieszczenia, w których prowadzony jest projekt, należy odpowiednio oznaczyć. Cała korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów