

Załącznik nr 3 do SWZ PROJEKT UMOWY

Umowa nr.....

zawarta w dniu.....w Warszawie

zwana dalej umową pomiędzy:

Mazowiecką Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie z siedzibą w Warszawie 00-715 przy ul. Czerniakowskiej 71, NIP 525-15-64-493, REGON 001036603, reprezentowaną przez Pana **Wiesława Leszko**- Komendanta Wojewódzkiego OHP, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
....., zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający oraz Wykonawca zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich oddzielnie „Stroną”.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania danego zawodu, zgodnie z klasyfikacją ESCO – European Skills/Competences, Qualifications and Occupations dla 95 osób w wieku 15-20 lat.**
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w następujących miejscowościach:

Nazwa jednostki	Adres	Tematyka szkolenia	Liczba uczestników	Wymiar godzinowy

3. Zadanie dotyczy realizacji projektu: „Aktywni Górą!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2022 (Działanie 1.2) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Mazowiecką Wojewódzką Komendę OHP.
4. Przeprowadzenie szkoleń w zakresie umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania danego zawodu, zgodnie z klasyfikacją ESCO – European Skills/Competences, Qualifications and Occupations w obszarach tematycznych wskazanych w poszczególnych częściach. Szkolenia wzmacniające umiejętności i kompetencje przekrojowe mają na celu nabycie umiejętności sklasyfikowanych w kategorii „interakcje społeczne” (umiejętność doradzania innym, pracowania w zespole, posługiwanie się mową ciała, instruowania innych, przewodzenia innym osobom, wypracowania kompromisu, motywowania innych, wspierania współpracowników, stosowania technik zadawania pytań, przekazywania informacji o faktach, zwracania się do słuchaczy, przyjmowania konstruktywnej krytyki, wchodzenia w interakcję z innymi osobami, przekonywania innych osób oraz posiadani



- kompetencji międzykulturowych) umożliwią osobom rozpoczynającym swoją karierę zawodową radzenie sobie w różnych sytuacjach w pracy.
5. W przypadku większego nakładu pracy niż przewidziany w ust.2 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2 Termin wykonania Umowy

Wykonawca zrealizuje usługę w następującym terminie 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy zgodnie z harmonogramem w jednostce realizującej projekt.

§ 3 Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy wszelkich informacji oraz udostępniać wszelkie dokumenty, w których jest posiadaniu, niezbędne do realizacji umowy.
2. Jeżeli brak informacji lub dokumentów lub ich niekompletność ze strony Zamawiającego spowoduje brak możliwości realizacji prac przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca ustala z Zamawiającym sposób kontynuowania prac.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.
4. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach tj. na okoliczność wystąpienia zdarzenia, którego nie można było wcześniej przewidzieć, może najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 Umowy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przedłużenie terminu realizacji. Zmiana taka musi być dokonana za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza że posiada odpowiednie umiejętności oraz doświadczenie do wykonywania powierzonych mu czynności.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej Umowy wykona z zachowaniem najwyższej staranności i poufności, zgodnie z kwalifikacjami i posiadaną wiedzą, a także z zachowaniem zasad etyki i neutralności.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrami, która ma wymagane doświadczenie w zakresie określonym w dokumentacji zapytania ofertowego oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą.
8. Wykonawca zapewni wszelkie materiały niezbędne do wykonania usługi.
9. W razie nie odbycia się zajęć z powodów nie zależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.
10. Zajęcia mogą odbywać się nieodpłatnie, w salach Zamawiającego lub Wykonawca może zapewnić sale wykładowe.
11. Prowadzący szkolenie użyją metod niezbędnych do prowadzenia zajęć z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym.
12. Wykonawca przeprowadzi diagnozy w terminach zgodnych z Harmonogramem realizowanych zajęć w ramach projektu „Aktywni Górą!” uzgodnionym z lokalnym koordynatorem projektu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania niezbędnej dokumentacji zawierającej:
 - a. dziennika zawierającego program szkolenia, tematy zajęć,
 - b. listy obecności, podpisane przez uczestników oraz Wykonawcę,

- c. wykaz materiałów szkoleniowych,
 - d. wykaz osób, które ukończyły szkolenie,
 - e. potwierdzenie obioru zaświadczeń.
14. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i sugestii Zamawiającego podczas wykonywania umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie nagrywanie audio, fotografowanie).

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie z tytułu umowy:
 - a. Wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia dla 1 uczestnika:..... zł.
 - b. Łączne wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia dlauczestników wynosi:....zł brutto (słownie:....złoty brutto),
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) realizacji przedmiotu zamówienia, t.j: po potwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi przez zamawiającego na podstawie „protokołu odbioru usługi” zatwierdzonego przez koordynatora wojewódzkiego i rozliczenie się z niezbędnej dokumentacji wymienionej w § 3 pkt. 13.
3. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w ciągu 2 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku na adres Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy OHP, 00-715 Warszawa, Czerniakowska 71. NIP: NIP 525-15-64-493. W treści faktury każdorazowo musi się znaleźć zapis o treści: „Szkolenie ESCO dla uczestników projektu „Aktywni Górą dla jednostki...”.
5. Zapłata obejmie faktyczną ilość przeszkolonych uczestników.
6. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonane usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków do planu finansowego na realizację projektu, jednak w tym przypadku o okres nie dłuższy niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że w sytuacji opisanej w ust. 6, wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo domagania się od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.
8. Osobą Wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
.....
e-mail: tel.
Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:
.....
e-mail..... tel. .
9. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu i dokonywana jest w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie ze wskazaniem stosownych danych kontaktowych.
10. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania przedmiotu Umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego) przekazać Zamawiającemu żądane przez niego informacje dotyczące realizacji Umowy.

§ 5 Przetwarzanie danych osobowych

1. Jednostki organizacyjne OHP, w których prowadzone będą badania prześlą Wykonawcy dane osobowe w zakresie, w celu i na zasadach określonych we wzorze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującym prawem.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności dotyczące zasad bezpieczeństwa związanych z przetwarzaniem danych osobowych i adekwatnie, na bieżąco dostosowywać sposoby przetwarzania danych, ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia wewnętrznych procedur dotyczących ochrony danych osobowych, sposobów zabezpieczenia danych, a także prowadzonej dokumentacji stosowanie do aktualnych wymagań prawnych i zaleceń Zamawiającego.
- 4.

§ 6 Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji Umowy informacje i dane wyłącznie w celu wykonania Umowy.
3. Nie stanowi naruszenia ust. 1 ujawnienie informacji lub danych:
 - a) przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom, dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł, co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie, których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
4. Postanowienia Umowy Strony uznają za poufne i zobowiązują się do ich nieujawniania osobom trzecim.
- 5.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b. gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - c. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d. gdy Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e. w przypadku nieuzasadnionej przerwy Wykonawcy w realizacji usługi, trwającej dłużej niż 2 tygodnie,

- f. w przypadku nieprawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy, gdy Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z niniejszą umową, lub wskazaniami Zamawiającego.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Zawiadomienie powinno być przekazane drugiej Stronie co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy sporządzi szczegółowy protokół wykonanych usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia, na podstawie którego zostanie obliczone przez Zamawiającego wynagrodzenie należne Wykonawcy na dzień odstąpienia.
 - 5.

§8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy — wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto wg 4 ust. 3 Umowy,
 - b. niedotrzymania któregośkolwiek terminu wskazanego w § 2 Umowy, a opóźnienie w realizacji trwa dłużej niż 5 dni roboczych, w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej 4 ust. 3 Umowy, za każdy dzień roboczy opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% ceny brutto określonej w 4 ust. 3 Umowy.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczanie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczania kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy, z zastrzeżeniem że łączną wartość należnych Zamawiającemu kar umownych nie może przekroczyć 25 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto wg 4 ust. 3 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy zapłata kary umownej nie następuje w drodze potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Wybór sposobu dochodzenia kary umownej należy do Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
- 6.

§9 Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień Umowy w formie aneksu, w szczególności gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, o ile nie ulegnie zmianie ogólny charakter Umowy do charakteru

- Umowy w pierwotnym brzmieniu, zmiana nie narusza równowagi ekonomicznej Umowy na korzyść Wykonawcy, nie rozszerza i nie zmniejsza zakresu świadczenia i zobowiązaniu wynikającego z Umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu wykonania umowy nie później niż 7 dni przed terminem zakończenia umowy. Zmiana terminu może wystąpić w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu „Aktywni górą!”
 3. Zamawiający dopuszcza dodatkowo zmianę postanowień zawartej Umowy w zakresie:
 - a. zmian redakcyjnych umowy,
 - b. zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
 - c. zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - d. zmiany w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
 - e. zmian organizacyjnych Stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
 - f. zmiany w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. zmniejszenie wartości zamówienia).
 4. Przewidziane w ust. 3 okoliczności stanowiące podstawę zmian do Umowy stanowią uprawnienia Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
 5. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 10 Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

5. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.);
6. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
7. Zawarte w tej umowie dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
8. Ww. dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Aktywni górą!”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
9. Zawarte w niniejszej umowie dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Ministerstwu Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu (na podstawie odrębnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych). Zawarte w niniejszej umowie dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Niniejsze dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Niniejsze dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
10. Zawarte w niniejszej umowie dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
13. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
14. Można skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iodkg@ohp.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mfipr.gov.pl.
15. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.
16. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem 5 ust 5 Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. W razie sporów wynikłych z Umowy Strony poddają spory wynikłe z Umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa zawiera następujące Załączniki, stanowiące jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 — Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 — Wzór umowy pod powierzenia danych osobowych
 - Załącznik nr 3 — Wzór protokołu odbioru
 - Załącznik nr 4 — Informacja RODO

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca