

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania przez Mazowiecką Wojewódzką Komendę OHP zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130.000,00 złotych netto, do których nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zatwierdzony dnia r.

Warszawa, 16.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzeniem przez Zamawiającego: Mazowiecką Wojewódzką Komendę Ochotniczych Hufców Pracy rozpoznania cenowego na:

Zakup i dostawa 3 szt. komputerów typu laptop oraz 20 szt. Komputerów typu All-in-one. Komputery te przeznaczone będą dla pracowników biura MWK OHP oraz jednostek podległych.

1. **Mazowiecki Wojewódzki Komendant OHP** zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na w/w zamówienie.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: 21.12.2022 o godz. 12:00
3. Kryteria oceny ofert: cena 100%
4. **Ofertę winna być przesłana:**

za pośrednictwem poczty na adres :Mazowiecka Wojewódzka Komenda OHP w Warszawie, ul. Czerniakowska 71, 00-715 Warszawa z dopiskiem „Zakup i dostawa 3 szt. komputerów typu laptop oraz 20 szt. Komputerów typu All-in-one. Komputery te przeznaczone będą dla pracowników biura MWK OHP oraz jednostek podległych.”

- a) e-maila: zamowienia@mazowiecka.ohp.pl — w temacie maila **dopisek „Zakup i dostawa 3 szt. komputerów typu laptop oraz 20 szt. Komputerów typu All-in-one. Komputery te przeznaczone będą dla pracowników biura MWK OHP oraz jednostek podległych.”**

lub

- b) dostarczona osobiście do siedziby MWK OHP – ul. Czerniakowska 71, 00-715 Warszawa (7 piętro)

5. **Szczegółowe warunki zamówienia:** Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania. Na dostarczone urządzenie Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji w odniesieniu do komputerów typu laptop, 24 miesięcznej gwarancji w odniesieniu do komputerów typu All-in-one.

6. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- 2) nie naruszył on obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami,

7. Wymagane od Wykonawców oświadczenia oraz dokumenty:

7.1 Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie Wykonawcy, w tym o spełnianiu warunków, o których mowa w pkt. 6, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania oraz oświadczenie nr 5;
- b) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem (UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);
- c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. b powyżej.

7.2 Wszystkie wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7.3 W przypadku nie złożenia jakiegokolwiek z wymienionych w pkt 7.1 dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. brak potwierdzenia kopii przez uprawnione osoby do reprezentacji wykonawcy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę jednorazowo, w zakresie danego rodzaju dokumentu, do jego uzupełnienia. Brak uzupełnienia dokumentu spowoduje odrzucenie oferty danego Wykonawcy.

8. Wymagania dotyczące oferty:

8.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu.

8.2 Musi być czytelna i odpowiadać treści Zapytania.

8.3 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne do reprezentowania Wykonawcy i występowania w jego imieniu lub pełnomocnictwo szczególne do reprezentowania w niniejszym postępowaniu.

8.4 Oferta powinna zawierać cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia (plus podatek VAT) wyrażoną w PLN, w rozbiciu na poszczególne rodzaje wag oraz nazwę i adres siedziby wykonawcy.

8.5 W zaoferowanej cenie należy ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia naliczone zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów Formularza, bez których realizacja przedmiotu zamówienia byłaby niemożliwa. Nie dopuszcza się w Zapytaniu możliwości składania ofert częściowych, tzn. oferujących realizację jedynie części przedmiotu zamówienia oraz składania więcej niż jednej oferty przez jednego wykonawcę. Oferty takie będą odrzucone.

9. Zasady i tryb wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą wg kryterium najniższej ceny tj. oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
3. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. W przypadku złożenia takich samych cen ofert dodatkowych Zamawiający unieważni postępowanie.
4. Zamawiający poprawi w ofercie wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie zostanie unieważnione.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od wykonawcy wszelkich wyjaśnień treści złożonej oferty, w tym w zakresie kalkulacji zaoferowanej ceny oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców o wyniku postępowania.
9. Zawarcie umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania nastąpi po zaakceptowaniu najkorzystniejszej oferty i podjęciu decyzji przez właściwy organ Zamawiającego.
10. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - zostanie złożona po wyznaczonym terminie składania ofert lub w niewłaściwym miejscu,
 - nie będzie zawierała informacji i dokumentów wymaganych w Zapytaniu,
 - została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - została złożona przez Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu,
 - nie będzie spełniać wymagań i warunków wskazanych w Zapytaniu.

10. Udzielenie wyjaśnień dotyczących Zapytania

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania kierując zapytania na adres zamowienia@mazowiecka.ohp.pl, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytania zamieszczając treść wyjaśnień na stronie prowadzonego postępowania.
- 10.2. W szczególnie uzasadnionym przypadku przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zapytania oraz dokonać zmiany terminu składania ofert.
- 10.3. O każdej zmianie Zapytania czy terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi niezwłocznie na stronie prowadzonego postępowania.
- 10.4. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - Weronika Mościcka tel. (22) 827 21 54
 - Michał Pajęczkowski tel. (22) 827 21 54

11. Pozostałe informacje:

- 11.1. Zamawiający bez podania przyczyn może odstąpić od przeprowadzenia postępowania lub przedłużyć termin do składania ofert.

- 11.2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
- 11.3. Z tytułu odrzucenia oferty, niedokonania wyboru oferty, odstąpienia od przeprowadzenia postępowania, zamknięcia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznakowane klauzulą: „nie udostępniać - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
- 11.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przeprowadzeniem wizji lokalnej, przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia Wykonawcy
Załącznik nr 2 – Druk oferty
Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 4 - Informacja dla Wykonawców
Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia – Ukraina (poza pzp)
Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Komendant Wojewódzki
Mazowieckiej Wojewódzkiej Komendy
Ochotniczych Hufców Pracy


Wiesław Leszko